



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
เรื่อง การจัดทำวิทยานิพนธ์  
พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐.๓.๓ ข้อ ๑๐.๓.๔ ข้อ ๑๐.๔.๓ ข้อ ๑๐.๔.๔ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๔.๒ และข้อ ๑๔.๓ จึงอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔๘ และโดยความเห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศข้อกำหนด หลักเกณฑ์วิธีการและขั้นตอนการจัดทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การจัดทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รุ่นที่เข้าในปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การจัดทำวิทยานิพนธ์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“วิทยานิพนธ์” หมายความว่า งานที่เขียนเรียบเรียงจากผลการศึกษาค้นคว้า หรือวิจัยที่นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก และนักศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องทำเพื่อสิทธิ์ในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

ข้อ ๕ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ จะกระทำไดเมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๕.๑ นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ หรือแผน ก แบบ ก ๒ จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครั้งแรก ๖ หรือ ๓ หน่วยกิต แล้วแต่กรณี โดยถือเป็นการลงทะเบียนเพื่อศึกษาค้นคว้าหาชื่อเรื่อง และเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๕.๒ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ หรือ แบบ ๒ จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครั้งแรก ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต โดยถือเป็นการลงทะเบียนเพื่อศึกษาค้นคว้า กำหนดชื่อเรื่องและเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์เพื่อดำเนินการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เมื่อสอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) แล้ว

๕.๓ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์จะต้องกระทำโดยต่อเนื่องจนกว่าจะได้หน่วยกิตวิทยานิพนธ์ ครบตามหลักสูตร เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอาจลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่ต่อเนื่อง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยให้คณบดีที่สาขาวิชาสังกัดพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๖ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ดังนี้

๖.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๖.๑.๑ จำนวน

ระดับปริญญาโทให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก จำนวน ๑ คน หรืออาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก ๑ คน ส่วนระดับปริญญาเอก ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักจำนวน ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ๑ คน

๖.๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

๑) คุณสมบัติ

๑.๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และ

๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

๑.๓) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัยกรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการ ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการ ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการ ภายใน ๕ ปี

๒) หน้าที่

๒.๑) รับผิดชอบและควบคุมการทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้ได้คุณภาพมาตรฐานตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๒.๒) เสนอชื่อผู้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๒.๓) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหา แนวคิด ทฤษฎี และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการจากการทำงานวิจัยเป็นวิทยานิพนธ์

๒.๔) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการใช้ภาษาและรูปแบบการเขียนวิทยานิพนธ์

๒.๕) ติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและรับผิดชอบประเมินผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ

๒.๖) ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

๒.๗) เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

๒.๘) รับผิดชอบในการให้คำปรึกษาและกำกับดูแลการเขียนบทความวิจัย (Research Article) จากวิทยานิพนธ์เพื่อนำลงตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มีผู้ประเมินอิสระ (Peer Reviewer) หรือเพื่อเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการที่มีรายงานการประชุมบทความวิจัย (Proceeding)

๒.๙) มีส่วนร่วมในการตรวจการคัดลอกผลงานหรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นหรือการจ้างทำรายงานวิทยานิพนธ์

## ๖.๑.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

### ๑) คุณสมบัติ

๑.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมระดับปริญญาโทที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

ส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมระดับปริญญาเอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

๑.๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในข้อ ๑.๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการอุดมศึกษารับทราบ

### ๒) หน้าที่

๒.๑) ร่วมรับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้ได้คุณภาพและมาตรฐานตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๒.๒) ร่วมให้คำแนะนำและร่วมเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานวิจัยเป็นวิทยานิพนธ์

๒.๓) ร่วมให้คำแนะนำและร่วมเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการใช้ภาษาและรูปแบบการเขียนวิทยานิพนธ์

๒.๔) ร่วมติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและร่วมประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ

๒.๕) ร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๒.๖) ร่วมรับผิดชอบในการให้คำปรึกษาและกำกับดูแลการเขียนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ เพื่อนำลงตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มีผู้ประเมินอิสระ (Peer Reviewer) หรือเพื่อเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการที่มีรายงานการประชุมบทความวิจัย (Proceeding)

๒.๗) มีส่วนร่วมในการตรวจการคัดลอกผลงานหรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นหรือการจ้างทำรายงานวิทยานิพนธ์

### ๖.๒ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๖.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

๓) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คนให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นกรณี

ทั้งนี้ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สอบวิทยานิพนธ์ หรือสอบวิทยานิพนธ์แล้วแต่มีผลการประเมินไม่ผ่าน ทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

#### ข้อ ๗ การจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๗.๑ การดำเนินการจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ก่อนนำเสนอเพื่อขอสอบและอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ให้คณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ดังนี้

๗.๑.๑ กำหนดนโยบายและทิศทางของคณะเกี่ยวกับการทำงานวิจัยเป็นวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ที่สังกัดคณะ

๗.๑.๒ การกำหนดชื่อเรื่อง

๗.๑.๓ การเขียนบทนำ (ภูมิหลัง หรือความสำคัญของปัญหาการวิจัย) วัตถุประสงค์การวิจัย สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี) ขอบเขตการวิจัย กรอบแนวคิดการวิจัย (ถ้ามี) นิยามศัพท์เฉพาะประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีการดำเนินการ (หรือวัสดุ อุปกรณ์และ วิธีวิจัย) ประชากร กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ (ถ้ามี) โดยให้ทำเป็นประกาศของคณะตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะแล้วแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ

๗.๒ ให้นักศึกษาจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (Research Proposal) ภายใต้การกำกับดูแลและการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๗.๓ องค์กรประกอบของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ รูปแบบการเขียน และการทำรูปเล่ม ให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

๗.๔ ผ่านกระบวนการกลั่นกรองรายงานสรุปแนวคิด (Concept Paper) จากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๗.๕ การขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๗.๕.๑ นักศึกษาระดับปริญญาเอก จะขอสอบเพื่ออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อ

๑) ได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ตามข้อ ๕ และ

๒) สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และ

๓) ได้ดำเนินการจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามข้อ ๗.๑ ข้อ ๗.๒ ข้อ ๗.๓ และข้อ ๗.๔ แล้ว

๗.๕.๒ นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก(๑) และแผน ก แบบ ก(๒) จะขอสอบเพื่ออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อ

๑) ได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ตามข้อ ๕ และ

๒) ได้ดำเนินการจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามข้อ ๗.๑ ข้อ ๗.๒ ข้อ ๗.๓ และข้อ ๗.๔ แล้ว  
๗.๕.๓ เค้าโครงวิทยานิพนธ์จะได้รับอนุมัติ และยินยอมให้ดำเนินการทำเป็นวิทยานิพนธ์ได้  
เมื่อนักศึกษาสอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว โดยได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๘ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๘.๑ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศของ  
บัณฑิตวิทยาลัย

๘.๒ การขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์พร้อม  
สำเนาเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน ๖ เล่ม เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณบดีที่สาขาวิชาสังกัด แล้วนำเสนอให้คณบดีบัณฑิต  
วิทยาลัยอนุมัติ

๘.๓ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๘.๓.๑ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก  
ประกอบด้วย

๑) องค์ประกอบคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ระดับปริญญาโท มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษา  
วิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ คน และ  
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่  
ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ระดับปริญญาเอก มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษา  
วิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิ  
ภายนอกสถาบัน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน

ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ทั้งระดับ  
ปริญญาโทและระดับปริญญาเอก

๒) คุณสมบัติของกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ  
ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของ  
การศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการ  
พิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑  
รายการต้องเป็นผลงานวิจัย กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลัง  
สำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการ ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการ ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการ ภายใน ๕ ปี

๒.๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่สอบระดับปริญญาโทต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอก  
หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่  
ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ  
ภายนอกที่สอบระดับปริญญาเอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ  
ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อ  
วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการ การอุดมศึกษารับทราบ

๓) หน้าที่ ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ทำหน้าที่สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาโดยพิจารณาประเด็นปัญหา ระยะเวลาในการทำวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับการวิจัย เอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ระเบียบวิจัย และเครื่องมือการวิจัย

#### ๘.๔ การดำเนินการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๘.๔.๑ การดำเนินการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้เป็นแบบเปิด โดยให้ผู้สนใจเข้ารับฟัง การนำเสนอและตอบคำถามของผู้สอบได้ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีอำนาจในการอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฟังถามหรือแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการ จำกัดเวลาการถาม และควบคุมให้การดำเนินการสอบเป็นไปโดยเรียบร้อย

๘.๔.๒ องค์ประกอบของคณะกรรมการสอบในวันสอบ จะต้องมีความกรรมการสอบในวัน สอบไม่น้อยกว่า ๔ คน ให้ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ หรือ ๒ คน อาจารย์ประจำหลักสูตร ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน จึงจะถือว่าการสอบนั้นีผลสมบูรณ์ ถ้ามีจำนวนคณะกรรมการสอบ ดังกล่าวข้างต้นไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณบดี บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการสอบแทนคนเดิม ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่ กรรมการที่แต่งตั้งแทนคนเดิมได้ตรวจอ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ การเลื่อนการสอบให้นักศึกษายื่นคำร้องขอ สอบใหม่พร้อมเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์จำนวนเท่ากรรมการสอบ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์และประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร แล้วจึงนำเสนอให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย อนุมัติ

๘.๔.๓ การประเมินผลการสอบ ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบ ที่อยู่ร่วม ในวันสอบ โดยผลการประเมินตามข้อ ๘.๔.๔ จะต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ เท่าที่มีอยู่

๘.๔.๔ การตัดสินผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เมื่อการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสร็จ สิ้น ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบ เค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ดังนี้

๑) “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานเค้าโครงวิทยานิพนธ์และตอบข้อ ชักถามได้ถูกต้อง ครบคลุมและชัดเจน ไม่ต้องแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์ทำ รูปเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งบัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที แต่ต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับจากวันสอบเค้า โครงวิทยานิพนธ์ ถ้าพ้นกำหนด ๖๐ แล้ว วันยังไม่สามารถส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ให้ถือว่าสอบ ไม่ผ่านให้ดำเนินการขอสอบใหม่

๒) “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานเค้าโครง วิทยานิพนธ์ หรือตอบข้อชักถามได้อย่างชัดเจน คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เห็นควรให้แก้ไขหรือ เพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือ เรียบเรียงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษา จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับจากวันสอบ

เค้าโครงวิทยานิพนธ์ ถ้าพ้นกำหนด ๖๐ วันแล้วยังไม่สามารถส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านให้ดำเนินการขอสอบใหม่

๓) “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ถูกต้อง ครบคลุมและชัดเจน และ/หรือ ไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ

๘.๔.๕ การแจ้งผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้คณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาทราบ ภายหลังจากคณะกรรมการสอบประเมินผลการสอบแล้ว ภายในวันสอบ

๘.๔.๖ การส่งผลการสอบ ให้ประธานคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ส่งผลการสอบที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๓ วัน หลังเสร็จสิ้นการสอบ

๘.๔.๗ การประกาศผลการอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เมื่อ

๑) นักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ผ่านตามข้อ ๘.๔.๔ ๑) และส่งรูปเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว หรือ

๒) สอบผ่านตามข้อ ๘.๔.๔ ๒) และได้ปรับปรุงแก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยการกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อเสนอนะของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และได้ส่งรูปเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขปรับปรุงต่อบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

๓) ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์และประกาศชื่อเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำเป็นวิทยานิพนธ์ได้

๘.๔.๘ กรณีที่นักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง การกำหนดวันสอบใหม่ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์กำหนด

๘.๔.๙ การเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว เค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว มิให้เปลี่ยนแปลงใด ๆ โดยไม่จำเป็น กรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง ให้นักศึกษายื่นคำร้องที่คณะต้นสังกัด เพื่อขอเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งทำบันทึกชี้แจงเหตุผลที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักพร้อมเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่จัดทำขึ้นใหม่ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ แล้วให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และประกาศให้ใช้เค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับใหม่ทำเป็นวิทยานิพนธ์ได้

ข้อ ๙ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

๙.๑ องค์ประกอบ รูปแบบของวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามคู่มือการทำบทนิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

๙.๒ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ อาจทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ กรณีเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษจะต้องได้รับการตรวจและรับรองภาษาที่ใช้ในการเรียบเรียงจากผู้ทรงคุณวุฒิที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณารับรอง การเลือกภาษาในการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๑๐ การส่งเสริม และการสนับสนุนในการทำวิทยานิพนธ์

เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้วให้คณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในกระบวนการทำวิจัยเป็นวิทยานิพนธ์ การนิพนธ์วิทยานิพนธ์ และการจัดทำบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ ดังนี้

๑๐.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การเขียนและการพิมพ์วิทยานิพนธ์ ตามองค์ประกอบ และรูปแบบที่กำหนดในคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย จนกระทั่งสำเร็จพร้อมเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๑๐.๒ การจัดทำบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ เพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีผู้ประเมินอิสระ (Peer Reviewer) หรือเพื่อเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการที่มีรายงานการประชุมบทความวิจัย (Proceeding)

ข้อ ๑๑ การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

๑๑.๑ การรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ ต้องกระทำในทุกภาคการศึกษา โดยให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ ตามแบบฟอร์มการรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๑๑.๒ การประเมินผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มีหน้าที่ประเมินผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ และบัณฑิตวิทยาลัย

๑๑.๓ ผลการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ ให้ใช้สัญลักษณ์ S (Satisfactory) หมายถึง ความก้าวหน้าของผลงานการศึกษาวิจัยเป็นที่พอใจ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา โดยระบุจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ S ของนักศึกษาแต่ละคนในแต่ละภาคการศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน หากผลการประเมินพบว่าไม่มีความก้าวหน้า จำนวนหน่วยกิตที่ได้ในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้มีค่าเป็น U (Unsatisfactory) หมายถึง ความก้าวหน้าของผลงานการศึกษาวิจัยไม่เป็นที่น่าพอใจ กรณีนักศึกษาได้รับการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์เป็น U ในภาคการศึกษาใด จำนวนของหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นไม่สามารถนำไปรวมสะสมเป็นหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องลงทะเบียนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการประเมินเป็น U ใหม่

๑๑.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์กรณีได้รับการประเมินผลความก้าวหน้าเป็น U คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องพิจารณาหาสาเหตุและดำเนินแก้ปัญหา ซึ่งอาจพิจารณาให้นักศึกษาผู้นั้นเปลี่ยนหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์ หรือเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออื่น ๆ แล้วแต่กรณี และประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องรายงานและนำเสนอผลการพิจารณาสาเหตุและแนวทางแก้ไขเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ แล้วให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาหาข้อยุติ

ข้อ ๑๒ การสอบวิทยานิพนธ์

๑๒.๑ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการขอสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๑๒.๒ คุณสมบัตินักศึกษาผู้มีสิทธิสอบวิทยานิพนธ์ มีดังนี้

๑๒.๒.๑ ลงทะเบียนเรียน หรือลงทะเบียนรายวิชาและลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ครบทุกรายวิชาตามข้อกำหนดของหลักสูตรและตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และต้องได้ผลการเรียนและหรือผลการสอบผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว

๑๒.๒.๒ ได้จัดทำวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยตามคำแนะนำ และการกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แล้ว

๑๒.๒.๓ ได้จัดทำบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์แล้ว ดังนี้



๑) กรณีได้ตีพิมพ์บทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์แล้ว และ/หรือได้รับการตอบรับตีพิมพ์บทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์แล้ว ดังนี้

๑.๑) ระดับปริญญาโท

(๑) การตีพิมพ์ในรายงานการประชุมบทความวิจัย (Proceeding) เพื่อเสนอต่อที่ประชุมวิชาการให้มีหนังสือตอบรับการตีพิมพ์จากบรรณาธิการ หรือหัวหน้ากองบรรณาธิการ หรือประธานจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการและ/หรือสำเนาการตีพิมพ์บทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ในรายงานการประชุมบทความวิจัย (Proceeding) หรือ

(๒) การตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการให้มีหนังสือตอบรับการตีพิมพ์จากบรรณาธิการ หรือ หัวหน้ากองบรรณาธิการ และ/หรือสำเนาบทความวิจัย ที่ตีพิมพ์แล้ว

๑.๒) ระดับปริญญาเอก

การตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มีผู้ประเมินอิสระ (Peer Reviewer) ให้มีหนังสือตอบรับการตีพิมพ์จากบรรณาธิการ หรือหัวหน้ากองบรรณาธิการ และ/หรือสำเนาบทความวิจัยที่ตีพิมพ์แล้ว

๒) กรณียังไม่ได้ตีพิมพ์บทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ และ/หรือ ไม่มีเอกสารตอบรับตีพิมพ์บทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษาทำบันทึกแสดงความก้าวหน้าการดำเนินการจัดทำและการส่งบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ลงตีพิมพ์ในรายงานการประชุมบทความวิจัย (Proceeding) และ/หรือ วารสารทางวิชาการ โดยการรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑๒.๓ การขอสอบวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมเล่มวิทยานิพนธ์จำนวน ๖ เล่ม พร้อมสำเนาผลการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวิทยานิพนธ์ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณบดีที่สาขาวิชาสังกัด แล้วนำเสนอให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

๑๒.๔ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๑๒.๔.๑ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก ดังนี้

๑) องค์ประกอบ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ระดับปริญญาโทมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒินอกสถาบัน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ระดับปริญญาเอก มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒินอกสถาบัน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน

ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทั้งระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก

๒) คุณสมบัติของกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของ

การศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการ ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการ ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการ ภายใน ๕ ปี

๒.๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่สอบระดับปริญญาโทต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่สอบระดับปริญญาเอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการอุดมศึกษารับทราบ

๓) หน้าที่ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทำหน้าที่สอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาโดยพิจารณาประเด็นปัญหา ระยะเวลาในการทำวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องระเบียบวิจัย เครื่องมือการวิจัย ผลการวิจัยสรุปการอภิปรายผลและอื่น ๆ ตามองค์ประกอบวิทยานิพนธ์ในคู่มือการทำบทนิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

#### ๑๒.๕ การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์

๑๒.๕.๑ การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นแบบเปิด โดยให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการนำเสนอและตอบคำถามของผู้สอบได้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีอำนาจ ในการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฟังถามหรือแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการจำกัดเวลาการถาม และควบคุมการสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๑๒.๕.๒ องค์ประกอบของคณะกรรมการสอบในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบในวันสอบไม่น้อยกว่า ไม่น้อยกว่า ๔ คน ให้ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ หรือ ๒ คน อาจารย์ประจำหลักสูตร ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ามีจำนวนคณะกรรมการสอบดังกล่าวข้างต้นไม่ครบ ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการสอบแทนคนเดิม ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่กรรมการที่แต่งตั้งแทนคนเดิมได้ตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ได้ การเลื่อนการสอบตามวรรคแรกให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่พร้อมเล่มวิทยานิพนธ์จำนวนเท่ากรรมการสอบ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร แล้วนำเสนอให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

๑๒.๕.๓ การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบที่อยู่ร่วมในวันสอบ โดยผลการประเมินตามข้อ ๑๒.๕.๔ จะต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่

๑๒.๕.๔ การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้นให้ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ ตามเกณฑ์ดังนี้

๑) ดีเยี่ยม (Excellent) หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์และตอบข้อซักถามได้ถูกต้อง ครบคลุมและชัดเจน ไม่ต้องแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ

๒) ดี (Good) หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์และตอบข้อซักถามได้ถูกต้อง ครบคลุมและชัดเจน มีการแก้ไขปรับปรุงเล็กน้อยแต่ไม่ใช่ส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

๓) ผ่าน (Pass) หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้ถูกต้อง ครบคลุมและชัดเจน มีการเสนอแนะให้แก้ไขเนื้อหาสาระวิทยานิพนธ์เพื่อปรับปรุงให้อยู่ในระดับที่ คณะกรรมการสอบยอมรับได้ว่ามีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการสาขาวิชานั้น ๆ

๔) ไม่ผ่าน (Fail) หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์และตอบข้อซักถามไม่ถูกต้อง หรือไม่สามารตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ แสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนนำเสนอขอสอบ

๑๒.๕.๕ การแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์ ให้คณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาทราบ ภายหลังกรรมการสอบประเมินผลการสอบแล้ว ภายในวันสอบ

๑๒.๕.๖ การส่งผลการสอบ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ส่งผลการสอบที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๓ วัน หลังเสร็จสิ้นการสอบ

๑๒.๕.๗ กรณีที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ใหม่อีก ๑ ครั้ง การกำหนดวันสอบใหม่ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับการสอบกำหนด

๑๒.๖ การแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ภายหลังสอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วนักศึกษาระดับปริญญาโท ต้องแก้ไขปรับปรุงให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๔๕ วันนับจากวันสอบ นักศึกษาระดับปริญญาเอกต้องแก้ไขปรับปรุงให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๖๐ วันนับจากวันสอบนักศึกษาต้องเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ให้สมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ภายใต้อการกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๑๒.๗ การตรวจรูปเล่มวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่านและได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แล้ว โดยจัดทำให้เป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม แต่ไม่ต้องเข้ารูปล่มพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ แผ่น เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอรับบริการจัดรูปแบบและตรวจรูปเล่มให้ถูกต้องตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติผลการตรวจรูปเล่มแล้ว ให้นักศึกษานำไปทำเป็นรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งบัณฑิตวิทยาลัย

๑๒.๘ การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ นักศึกษาต้องส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ผู้เกี่ยวข้องได้ลงลายมือชื่อตามระบุในหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ครบทุกคน ประกอบด้วย คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และบุคคลอื่น ๆ ตามรูปแบบใบอนุญาตวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษานำส่ง จำนวน ๕ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้ตรวจรูปเล่มอนุมัติรูปเล่มแล้ว ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

๑๒.๙ ในกรณีที่สอบวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลการศึกษาประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๒.๑๐ วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

๑๒.๑๑ ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์ให้เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับอนุมัติแล้วต่อสาธารณะต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีเป็นคราว ๆ ไป ยกเว้นกรณีที่มีข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (มรм.) กับ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือสถาบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการให้ เป็นไปตามข้อตกลงนั้น

๑๒.๑๒ หากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติ แต่ยังไม่ได้รับปริญญา ถูกตรวจพบว่ามีการทำผิดจรรยาบรรณทางวิชาการ มหาวิทยาลัยสามารถพิจารณาลงโทษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่องวินัยนักศึกษา และ จรรยาบรรณทางวิชาการ

๑๒.๑๓ หากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติไปแล้วถูกตรวจพบว่ามี การละเมิดลิขสิทธิ์ หรือมีการฟ้องร้องใด ๆ เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์นั้น มหาวิทยาลัยเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ สมชาย วงศ์เกษม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม