

## 2.2 การจัดทำวิทยานิพนธ์

นักศึกษาระดับปริญญาโท แผนการศึกษาเป็น แผน ก และนักศึกษาระดับปริญญาเอกทุก แผนการศึกษาต้องทำวิทยานิพนธ์ โดยเริ่มตั้งแต่การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ตามข้อ 2.1 จากนั้นจะต้อง ดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ตามขั้นตอน ดังนี้

### 2.2.1 การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์

นักศึกษาจะต้องผ่านการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยเสนอ รายงานสรุปแนวคิด (Concept paper) โดยเขียนขึ้นจากบริบทด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับประเด็นที่สนใจทำวิจัย หากเอกสารเชิงแนวคิด ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้วจึงสามารถพัฒนาต่อเป็นเค้าโครง วิทยานิพนธ์ (Research proposal) ได้

#### 2.2.1.1 การจัดทำเอกสารเชิงแนวคิดควรประกอบด้วย

- 1) ชื่อเรื่อง (Title)
- 2) ที่มาและความสำคัญของปัญหา (Background and significance of the problem)
- 3) วัตถุประสงค์การวิจัย (Research objectives) ถ้ามีการศึกษาตัวแปรให้ ระบุสมมติฐานการวิจัย (Research hypotheses)
- 4) ขอบเขตการวิจัย (Scope and delimitation of the study)
- 5) กรอบแนวคิดการวิจัย (Conceptual framework)
- 6) นิยามศัพท์เฉพาะ (Definitions)
- 7) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected benefits)
- 8) การทบทวนวรรณกรรม (Literature review) นำเสนอทฤษฎี แนวคิด ต่างๆ จากเอกสารและงานวิจัยเฉพาะที่เกี่ยวข้องมาพอสังเขป
- 9) วิธีดำเนินการวิจัย (Research methodology) ควรประกอบด้วย ขั้นตอนสำคัญๆ 4 ขั้นตอน ได้แก่การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่างการสร้างเครื่องมือที่ใช้ใน การวิจัยการเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดกระทำ การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- 10) แผนการดำเนินงานวิจัย (Research plan) แสดงให้เห็นถึงระยะเวลาที่ คาดการณ์ว่าจะใช้ในแต่ละขั้นตอน โดยอาจทำมาในรูปแบบของตารางเวลา (Time table)
- 11) เอกสารอ้างอิง (References)
- 12) รายละเอียดอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามความต้องการของแต่ละ สาขาวิชา

2.2.1.2 นักศึกษายื่นคำร้องขอเสนอรายงานสรุปแนวคิด ที่คณะต้นสังกัดเพื่อเข้าสู่กระบวนการกลั่นกรองและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้วเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะเพื่ออนุมัติให้จัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อไป

## 2.2.2 การเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

การเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษาดำเนินการตามข้อกำหนดและขั้นตอนต่อไปนี้

2.2.2.1 การจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องปรับปรุงมาจากเอกสารเชิงแนวคิดที่ได้รับการเห็นชอบแล้ว องค์ประกอบของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับขอสอบ ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

### ส่วนนำ ประกอบด้วย

- 1) ปกนอก (Cover) ประกอบด้วยชื่อเรื่อง ผู้วิจัย หลักสูตร สาขาวิชา และชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
- 2) สารบัญ (Table of contents)

### ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย

- 1) บทที่ 1 บทนำ (Introduction) ประกอบด้วย ภูมิหลัง วัตถุประสงค์ การวิจัย สมมติฐาน (ถ้ามี) ขอบเขตการวิจัย กรอบแนวคิดการวิจัย นิยามศัพท์เฉพาะ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 2) บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรม (Literature review)
- 3) บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย (Research methodology)

### ส่วนท้าย ประกอบด้วย

- 1) บรรณานุกรม (Bibliographies)
- 2) เครื่องมือวิจัยเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล (Research tools)

ทั้งนี้ในส่วนหัวข้อและเนื้อหา เป็นลักษณะของการวิจัยเชิงปริมาณ ส่วนงานวิจัยเชิงคุณภาพสามารถจัดทำส่วนเนื้อหาที่แตกต่างกันได้ตามความเหมาะสม หรือตามข้อกำหนดของสาขาวิชา

2.2.2.2 รูปแบบการพิมพ์เค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามคู่มือการทำบทนิพนธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามให้พิมพ์แบบหน้าเดียว เข้าปกอ่อนไม่เคลือบเงापก เย็บเล่มสันปกให้เรียบร้อย

2.2.2.3 ให้นักศึกษาจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ภายใต้การกำกับดูแลและการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

### 2.2.3 การขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

2.2.3.1 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 1 คน หรืออาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้ 1 คน ตามข้อเสนอจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.2.3.2 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์พร้อมกับเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่คณะต้นสังกัด เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ โดยให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติการแต่งตั้ง

### 2.2.4 การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัยมีข้อกำหนดและขั้นตอนการดำเนินการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ดังนี้

2.2.4.1 นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ พร้อมเอกสารเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 5 เล่ม และคำร้องขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และประธานกรรมการบริหารหลักสูตร รวมทั้งคณบดีต้นสังกัดลงนามให้ความเห็นชอบ แล้วเสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนวันกำหนดสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 14 วัน

2.2.4.2 บัณฑิตวิทยาลัย กำหนดวันสอบ สถานที่สอบ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และประกาศเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

2.2.4.3 การดำเนินการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นแบบเปิด โดยให้ผู้สนใจ เข้าร่วมฟังการนำเสนอและตอบคำถามของผู้สอบได้ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีอำนาจ ในการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฟังถามหรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการจำกัดเวลาการถาม และควบคุมให้การดำเนินการสอบเป็นไปโดยเรียบร้อย

2.2.4.4 การส่งผลการสอบ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ส่งผลการสอบที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 3 วัน หลังเสร็จสิ้นการสอบ

2.2.4.5 การตัดสินผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เมื่อการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้นพร้อมตัดสินผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ดังนี้

1) กรณี “ผ่าน” นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์ทำรูปเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ แล้วยื่นแบบขอคำร้องขอส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขส่งบัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที แต่ต้องไม่เกิน 45 วันนับจากวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หากพ้นกำหนดแล้วยังไม่สามารถส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านให้ดำเนินการขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่

2) กรณี“ผ่านโดยมีเงื่อนไข” นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือ เรียบเรียงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร จัดพิมพ์ทำรูปเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แล้วยื่นแบบขอคำร้องขอส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขส่งบัณฑิตวิทยาลัยแต่ต้องไม่เกิน 60 วันนับจากวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หากพ้นกำหนดแล้วยังไม่สามารถส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านให้ดำเนินการขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่

3) กรณี “ไม่ผ่าน” นักศึกษาจะต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์และขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ ได้อีก 1 ครั้ง โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

2.2.4.6 การประกาศผลการอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เมื่อนักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ผ่าน หรือ ผ่านโดยมีเงื่อนไข และส่งรูปเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์และประกาศชื่อเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำเป็นวิทยานิพนธ์ได้

2.2.4.7 การเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว มิให้เปลี่ยนแปลงใดๆ โดยไม่จำเป็น กรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงให้นักศึกษายื่นคำร้องที่คณะต้นสังกัด เพื่อขอเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งทำบันทึกชี้แจงเหตุผลที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักพร้อมเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่จัดทำขึ้นใหม่ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ แล้วให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และประกาศให้ใช้เค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับใหม่ทำเป็นวิทยานิพนธ์ได้

## 2.2.5 การรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

นักศึกษาที่สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว หลังจากนั้นต้องดำเนินการตามแผนการทำวิทยานิพนธ์และรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งการรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์มีข้อกำหนด ดังนี้

2.2.5.1 การรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ ต้องกระทำในทุกภาคการศึกษา โดยให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ ตามแบบฟอร์มการรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

2.2.5.2 การประเมินผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ โดยที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ประเมินผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ และบัณฑิตวิทยาลัย

2.2.5.3 ผลการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ ให้ใช้สัญลักษณ์ S (Satisfactory) หมายถึง ความก้าวหน้าของผลงานการศึกษาวิจัยเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน (Research plan) โดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา โดยระบุจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ S ของนักศึกษาแต่ละคนในแต่ละภาคการศึกษานั้น หากไม่มีความก้าวหน้า จำนวนหน่วยกิตที่ได้ในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้มีค่าเป็น U (Unsatisfactory) หมายถึงความก้าวหน้าของผลงานการศึกษาวิจัยไม่เป็นที่น่าพอใจ

กรณีนักศึกษาได้รับการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์เป็น U ในภาคการศึกษาใด จำนวนของหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นไม่สามารถนำไปรวมสะสมเป็นหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องลงทะเบียนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการประเมินเป็น U ใหม่

## 2.2.6 การสอบวิทยานิพนธ์

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการขอสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพ.ศ. 2559 รวมทั้งระเบียบและการประกาศที่เกี่ยวข้อง

### 2.2.6.1 คุณสมบัตินักศึกษาผู้มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ มีดังนี้

1) ลงทะเบียนรายวิชาและลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ครบทุกรายวิชาตามข้อกำหนดของหลักสูตรและต้องได้ผลการเรียนและหรือผลการสอบผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว

2) นักศึกษาได้ใช้เวลาในการทำวิทยานิพนธ์ นับจากวันที่บัณฑิตวิทยาลัยมีประกาศอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ควรมีระยะเวลาการวิทยานิพนธ์ ดังนี้

2.1) ปริญญาโท แผน ก แบบ ก1 (ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์) ได้ใช้เวลาในการทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 240 วัน

2.2) ปริญญาโท แผน ก แบบ ก2 (เรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ได้ใช้เวลาในการทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 120 วัน

2.3) ปริญญาเอก แบบ 1 (ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์) ได้ใช้เวลาในการทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 730 วัน

2.4) ปริญญาเอก แบบ 2 (เรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ได้ใช้เวลาในการทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 365 วัน

2.2.6.2 การทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ นักศึกษาได้จัดทำวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยตามคำแนะนำ และการกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ตามองค์ประกอบและรูปแบบของวิทยานิพนธ์ตามคู่มือการทำบทนิพนธ์ของมหาวิทยาลัยแล้ว

2.2.6.3 การขอสอบวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์พร้อมเล่มวิทยานิพนธ์ปริญาโทจำนวน 5 เล่มและปริญาเอกจำนวน 6 เล่ม เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดีที่สาขาวิชาสังกัด แล้วนำเสนอให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ ก่อนวันกำหนดสอบวิทยานิพนธ์ 14 วัน

2.2.6.4 การกำหนดวันสอบ บัณฑิตวิทยาลัยจะกำหนดวันสอบ สถานที่สอบ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และประกาศเชิญชวนให้ผู้สนใจเข้าฟังการสอบวิทยานิพนธ์

2.2.6.5 การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์เป็นแบบเปิด โดยให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการนำเสนอและตอบคำถามของผู้สอบได้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีอำนาจ ในการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฟังถามหรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการจำกัดเวลาการถาม และควบคุมการสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

2.2.6.6 การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้นผลการสอบวิทยานิพนธ์ มี 4 ระดับดังนี้

1) ดีเยี่ยม (Excellent) หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้ถูกต้อง ครบคลุมและชัดเจน ไม่ต้องแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ

2) ดี (Good) หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์และตอบข้อซักถามได้ถูกต้อง ครบคลุมและชัดเจน มีการแก้ไขปรับปรุงเล็กน้อยแต่ไม่ใช่ส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

3) ผ่าน (Pass) หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้ถูกต้อง ครบคลุมและชัดเจน มีการเสนอแนะให้แก้ไขเนื้อหาสาระวิทยานิพนธ์เพื่อปรับปรุงให้อยู่ในระดับที่คณะกรรมการสอบยอมรับได้ว่ามีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการสาขาวิชานั้น ๆ

4) ไม่ผ่าน (Fail) หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์และตอบข้อซักถามได้ไม่ถูกต้อง หรือตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ไม่ได้ แสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนนำเสนอขอสอบ

2.2.6.7 การส่งผลการสอบ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ส่งผลการสอบที่บัณฑิตวิทยาลัยภายใน 3 วัน หลังเสร็จสิ้นการสอบ

2.2.6.8 กรณีที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ได้อีก 1 ครั้งโดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบใหม่ การกำหนดวันสอบใหม่ให้เป็นที่คณะกรรมการกำกับสอบกำหนด

2.2.6.9 การแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ภายหลังสอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว นักศึกษาต้องแก้ไขปรับปรุงให้เสร็จเรียบร้อยสำหรับปริญาโทภายใน 45 และปริญาเอกภายใน 60 วันนับ

14 คู่มือการทำทนิพนธ์

จากวันสอบ นักศึกษาต้องเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ให้สมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม