

3.4 ส่วนเพิ่มเติม

เอกสารส่วนนี้เป็นส่วนสำคัญที่ให้แสดงข้อมูลหรือรายละเอียดเพิ่มเติมจากส่วนเนื้อหา ประกอบด้วยส่วนสำคัญ 3 ส่วน ดังนี้

3.4.1 ภาคผนวก (Appendices)

ภาคผนวกเป็นส่วนที่ประกอบด้วยรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อประกอบการอ่านให้เข้าใจเนื้อหาของบทนิพนธ์ได้ดียิ่งขึ้น เช่น ให้รายละเอียดวิธีการคำนวณหรือวิเคราะห์ข้อมูล สูตรในการคำนวณ เครื่องมือ วิธีการ ทดลอง แบบทดสอบหรือแบบสอบถามที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเป็นต้นก่อนขึ้นภาคผนวก ให้ใส่หน้ากระดาษ ระบุคำว่า ภาคผนวก หรือ Appendices อยู่กลางหน้ากระดาษ คั่นระหว่างส่วนอ้างอิงและส่วนเพิ่มเติม กรณีที่ต้องการแบ่งออกเป็นหลายภาคผนวก ให้แบ่งโดยใช้เป็นภาคผนวก ก, ข, ค... หรือ Appendix A, B, C... ตามลำดับ

[ตัวอย่างหน้าภาคผนวก ดูที่ภาคผนวกก หน้า 164–165]

3.4.2 การเผยแพร่ผลงานวิจัย (Research publications)

สำหรับนักศึกษาที่ได้เผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบต่างๆ ดังต่อไปนี้ ให้ระบุรายละเอียดของข้อมูลการเผยแพร่ผลงานทุกชิ้นไว้ด้วยมีดังนี้

3.4.2.1 สิทธิบัตร

3.4.2.2 บทความวิจัยที่ตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

3.4.2.3 บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในเอกสารการประชุมทางวิชาการ (Conference proceedings)

3.4.2.4 การเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการทั้งที่เป็นแบบบรรยายและแบบโปสเตอร์

ข้อมูลที่ควรระบุ ได้แก่ ชื่อผู้เขียนหรือชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อเรื่อง ชื่อวารสารหรือชื่อการประชุม และข้อมูลการพิมพ์เช่น ปีที่ ฉบับที่ วันเดือนปี และเลขหน้าของวารสารที่ลงพิมพ์ หรือชื่อผู้จัดประชุม สถานที่ ประชุม และวันเดือนปีที่จัดประชุม เป็นต้น โดยเขียนตามรูปแบบการเขียนบรรณานุกรม

[ตัวอย่างหน้าการเผยแพร่ผลงานบทนิพนธ์ดูที่ภาคผนวก ก หน้า 166]

3.4.3 ประวัติผู้นิพนธ์ (Biography)

ผู้นิพนธ์ หมายถึง ผู้วิจัยหรือผู้ศึกษา โดยที่บทนิพนธ์หากเป็นวิทยานิพนธ์ให้ใช้คำว่า “ผู้วิจัย” และ ส่วนการค้นคว้าอิสระให้ใช้คำว่า “ผู้ศึกษา” ในส่วนนี้ให้พิมพ์รายละเอียดโดยให้มีความยาวไม่

เกิน 1 หน้ากระดาษและให้เป็นหน้าสุดท้ายของบทนิพนธ์ สารสำคัญที่ควรมีในประวัติผู้นิพนธ์ ประกอบด้วย ชื่อและ นามสกุล พร้อมคำนำหน้าชื่อ ได้แก่ นาย นางสาว นาง ถ้ามียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์ ก็ให้ใส่ไว้ด้วยวัน เดือน ปี และสถานที่เกิด วุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป สถานศึกษาและปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา ประสบการณ์ทางวิชาการ รางวัลหรือทุนการศึกษา ที่สำคัญ ตลอดจนตำแหน่งและสถานที่ทำงานของผู้นิพนธ์เป็นต้น

[ตัวอย่างหน้าประวัติผู้นิพนธ์ ดูที่ภาคผนวก ก หน้า 167-168]



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3.5 ส่วนประกอบของบทนิพนธ์

บทนิพนธ์ที่สมบูรณ์ทั้งที่จัดทำเป็นภาษาไทยและอังกฤษควรมีการเรียบเรียงส่วนประกอบที่สำคัญของบทนิพนธ์ตามลำดับดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1

ส่วนประกอบของบทนิพนธ์

ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
1. ปกหน้า	1. Front cover
2. ใบรองปก	2. Flyleaf
3. ปกใน (ภาษาไทย)	3. Title page
4. ปกใน (ภาษาอังกฤษ)	-
5. ใบอนุมัติ	4. Approval sheet
6. บทคัดย่อ	5. Abstract (in Thai)
7. Abstract	6. Abstract (in English)
8. ประกาศผู้ให้ทุนวิจัย (มีหรือไม่มีก็ได้)	7. Sponsorship acknowledgements (optional)
9. กิตติกรรมประกาศ	8. Acknowledgements
10. สารบัญ	9. Table of contents
11. สารบัญตาราง (ถ้ามี)	10. List of tables (if any)
12. สารบัญภาพ (ถ้ามี)	11. List of figures (if any)
13. รายการสัญลักษณ์และคำย่อ (ถ้ามี)	12. List of abbreviations (if any)
14. เนื้อเรื่อง พร้อมทั้งการอ้างอิงเอกสาร ในเนื้อเรื่อง	13. Context of the thesis or independent study report (with citations in text)
15. บรรณานุกรม	14. Bibliographies
16. ภาคผนวก	15. Appendices
17. การเผยแพร่ผลงานบทนิพนธ์	16. Research publications
18. ประวัติผู้นิพนธ์	17. Biography