



ภาคผนวก

แนวปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลบทนิพนธ์ลงแผ่นซีดี

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

แนวปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลบทนิพนธ์ลงแผ่นซีดี

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำฐานข้อมูลเนื้อหาฉบับเต็ม (Full text database) ของบทนิพนธ์ เพื่อเผยแพร่และให้บริการการศึกษาแก่นักศึกษา อาจารย์และผู้ที่สนใจ ผ่านระบบออนไลน์ ดังนั้นเพื่อให้ข้อมูลบทนิพนธ์มีความถูกต้องอย่างสมบูรณ์และตั้งอยู่ในมาตรฐานเดียวกันในการเผยแพร่ข้อมูล บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลบทนิพนธ์ลงแผ่นซีดี ดังนี้

1. การแบ่งเนื้อหาและการตั้งชื่อไฟล์

ให้แบ่งเนื้อหาสำหรับบันทึกข้อมูล และตั้งชื่อไฟล์ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word (.docx) และไฟล์ PDF File (.pdf) ในการบันทึกไฟล์ดังนี้

ตารางที่ ง.1

การแบ่งเนื้อหาและการตั้งชื่อไฟล์บทนิพนธ์

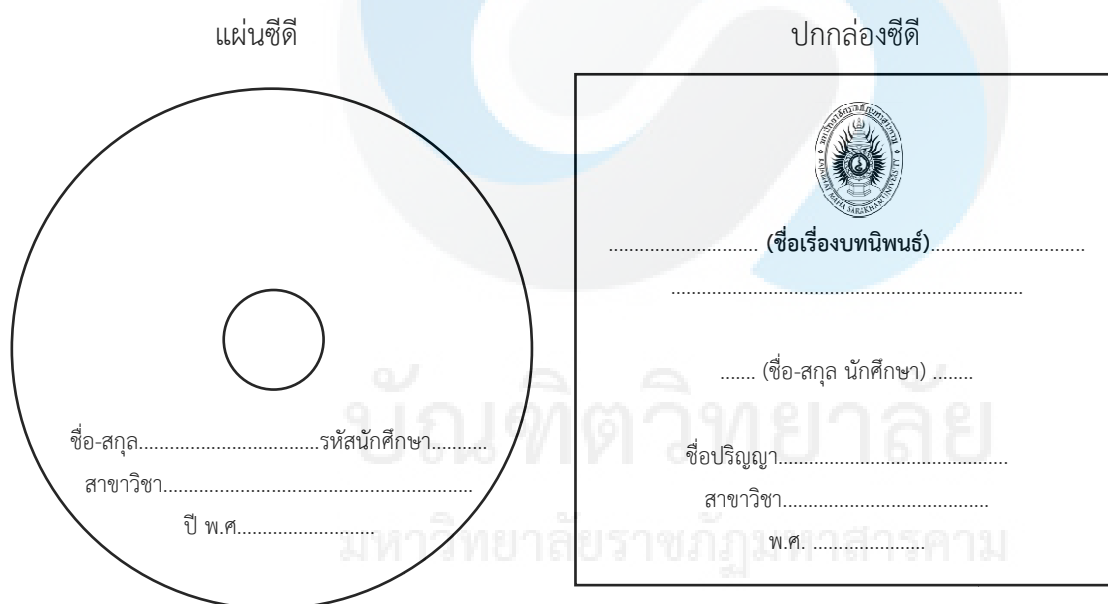
ลำดับการแบ่งเนื้อหา	การตั้งชื่อไฟล์	
	MS Word File	PDF File
ปกนอก ปกใน ใบบนมิติ	01_cov.docx	01_cov.pdf
บทคัดย่อ (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)	02_abs.docx	02_abs.pdf
กิตติกรรมประกาศ ประกาศผู้ให้ทุนวิจัย	03_ack.docx	03_ack.pdf
สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพรายการสัญลักษณ์	04_tbc.docx	04_tbc.pdf
บทที่ 1	05_ch1.docx	05_ch1.pdf
บทที่ 2	05_ch2.docx	05_ch2.pdf
บทที่ 3	05_ch3.docx	05_ch3.pdf
บทที่ 4	05_ch4.docx	05_ch4.pdf
บทที่ 5	05_ch5.docx	05_ch5.pdf
บรรณานุกรม	06_ref.docx	06_ref.pdf
ภาคผนวก ก	07_ap1.docx	07_ap1.pdf
ภาคผนวก ข	07_ap2.docx	07_ap2.pdf
ภาคผนวก ค	07_ap3.docx	07_ap3.pdf
ประวัติผู้นิพนธ์	08_bio.docx	08_bio.pdf

หมายเหตุ: หากมีจำนวนบทมากกว่า 5 บท ให้กำหนดชื่อไฟล์ตามจำนวนบทที่มีตามลำดับ

2. การส่งแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลบทนิพนธ์

ให้นักศึกษาบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดีแบบ CD-R ขนาด 12 เซนติเมตร และแผ่นซีดีที่นำส่งบัณฑิตวิทยาลัยต้องดำเนินการ ดังนี้

- 2.1 ผ่านการตรวจสอบและกำจัดไวรัสเรียบร้อยแล้ว
- 2.2 บรรจุในกล่องซีดี พร้อมทั้งปกซีดีที่มีข้อมูล ดังนี้



บัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของนักศึกษาเจ้าของผลงานบทนิพนธ์ ในการตรวจสอบความถูกต้องความสมบูรณ์ของการบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดีตามข้อปฏิบัติข้างต้น หากไม่ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว ผลงานของนักศึกษาอาจไม่ได้รับการเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์