



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์
พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔๘ อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง การจัดทำวิทยานิพนธ์ ข้อ ๘.๑ และโดยความเห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ บัณฑิตวิทยาลัยจึงออกประกาศข้อกำหนด หลักเกณฑ์
วิธีการ ขั้นตอน และแนวปฏิบัติการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง
หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รุ่นที่เข้าในปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และ
แนวปฏิบัติการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ คุณสมบัตินักศึกษาผู้ขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาผู้ขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์มี
คุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และแผน ก แบบ ก ๒ จะขอสอบเพื่ออนุมัติ
เค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้เมื่อ

๔.๑.๑ ได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง
การจัดทำวิทยานิพนธ์ ข้อ ๒ โดยนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ หรือ แผน ก แบบ ก ๒ จะต้อง
ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์มาแล้ว ๖ หรือ ๓ หน่วยกิต แล้วแต่กรณี และ

๔.๑.๒ ได้ดำเนินการจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทแล้ว

๔.๑.๓ ผ่านกระบวนการกลั่นกรองรายงานสรุปแนวคิด (Concept Paper) จากคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๔.๒ นักศึกษาระดับปริญญาเอกจะขอสอบเพื่ออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อ

๔.๒.๑ ได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง
การจัดทำวิทยานิพนธ์ ข้อ ๒ โดยนักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ ๑ หรือ แบบ ๒ จะต้องลงทะเบียน
วิทยานิพนธ์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และ

๔.๒.๒ สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และ

๔.๒.๓ ได้ดำเนินการจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกแล้ว

๔.๒.๔ ผ่านกระบวนการกลั่นกรองรายงานสรุปแนวคิด (Concept Paper) จากคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๕ คุณลักษณะเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอสอบได้ต้องมีคุณลักษณะ ดังนี้

๕.๑ ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

๕.๒ เค้าโครงวิทยานิพนธ์มีส่วนประกอบตามคู่มือบทนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ

๕.๓ การเรียบเรียงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสร้างเครื่องมือการวิจัยสำหรับเก็บรวบรวม ข้อมูลตามข้อ ๕.๒ นี้ นักศึกษาได้ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลและให้คำปรึกษาของคณะกรรมการที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์

๕.๔ เค้าโครงวิทยานิพนธ์ต้องผ่านการเรียบเรียง ตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓ และได้รับความ เห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ขึ้นสอบได้

๕.๕ การจัดทำเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้ถ่ายเอกสารหน้าเดียว เข้าปกอ่อน เย็บเล่มเข้าสันปก ให้เรียบร้อย จำนวน ๕ เล่ม สำหรับปริญญาโท และจำนวน ๖ เล่ม สำหรับปริญญาเอก เพื่อดำเนินการขอสอบ ต่อบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๖ การขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ การกำหนดวันสอบให้นักศึกษาเป็นผู้นัดหมายคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกคน ด้วยตนเอง เพื่อกำหนดวันสอบให้ชัดเจนโดยวันที่กำหนดสอบนี้ต้องมีไม่น้อยกว่า ๑๔ วันนับจากวันที่เจ้าหน้าที่ บัณฑิตวิทยาลัยลงทะเบียนรับคำร้องขอสอบถึงวันกำหนดสอบ

๖.๒ การเขียนคำร้องขอสอบให้นักศึกษากรอรายละเอียดต่าง ๆ ลงในคำร้องขอสอบเค้าโครง วิทยานิพนธ์อย่างชัดเจนพร้อมทั้งให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกคนลงนาม เพื่อแสดงว่าอาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกคนได้อนุญาตให้สอบได้ตามวันเวลาที่กำหนดไว้แล้ว

๖.๓ การยื่นคำร้องขอสอบ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบพร้อมเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่เข้าเล่ม เรียบร้อยจำนวน ๕ เล่ม สำหรับปริญญาโท และจำนวน ๖ เล่ม สำหรับปริญญาเอก ที่สำนักงานบัณฑิต วิทยาลัยเมื่อเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจความถูกต้องของคำร้องขอสอบ และความสมบูรณ์ของ องค์กรประกอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ลงนามรับลงทะเบียนคำร้องขอสอบ

ข้อ ๗ การจัดทำหนังสือเชิญกรรมการสอบ และการนำส่งเอกสารสอบ เมื่อเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน คำร้องขอสอบและเอกสารสำเนาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามข้อ ๖.๓ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ การจัดทำเอกสารเชิญกรรมการสอบและแต่งตั้งกรรมการสอบ

๗.๑.๑ การแต่งตั้งกรรมการสอบ ให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยนำคำร้องขอสอบพร้อมเล่ม เค้าโครงวิทยานิพนธ์เสนอให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ

๗.๑.๒ การทำคำสั่งและหนังสือเชิญกรรมการสอบ ให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยทำหนังสือ คำสั่ง และหนังสือเชิญกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและอาจารย์ประจำหลักสูตร

๗.๒ การนำส่งเอกสารต่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๗.๒.๑ การรับเอกสาร ให้นักศึกษาผู้ขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ขอรับหนังสือเชิญกรรมการ สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ด้วยตนเองที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อนำไป มอบให้คณะกรรมการสอบทุกคน

๗.๒.๒ การนำส่งเอกสารสอบ ให้นักศึกษานำส่งหนังสือเชิญสอบพร้อมทั้งเล่มเค้าโครง วิทยานิพนธ์ให้กรรมการกำกับสอบทุกคนด้วยตนเองโดยเฉพาะอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกควรจะได้มีเวลาอ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ก่อนวันสอบอย่างน้อย ๗ วัน

ข้อ ๘ การดำเนินการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ มีดังนี้

๘.๑ การติดตามกำหนดวันสอบ ก่อนถึงกำหนดวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ๑ - ๒ วัน นักศึกษาควรติดต่อประสานกับคณะกรรมการสอบทุกคน เพื่อเน้นย้ำกำหนดวัน เวลา และห้องสอบอีกครั้ง

๘.๒ การเข้าห้องสอบ นักศึกษาควรมาถึงห้องสอบก่อนเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง เพื่อเตรียมอุปกรณ์การสอบให้พร้อม

๘.๓ การสอบ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์จะเป็นการสอบแบบปากเปล่า โดยผู้สอบอาจจะใช้สื่อประเภทต่าง ๆ ในการสอบตามความเหมาะสม

๘.๔ ผู้เข้าร่วมฟังการสอบ ในขณะที่ดำเนินการสอบอาจมีผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบด้วยก็ได้ โดยผู้เข้าร่วมฟังจะไม่มีสิทธิ์ประเมินผลการ

ข้อ ๙ ผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๙.๑ การแจ้งผลการสอบ คณะกรรมการสอบจะแจ้งผลการสอบให้นักศึกษาทราบในห้องที่ทำการสอบ โดยการแจ้งผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์นี้จะกระทำภายหลังจากสอบเสร็จ และคณะกรรมการได้ประชุมตกลงพิจารณาผลการสอบแล้ว

๙.๒ กรณีที่สอบไม่ผ่าน ให้ดำเนินการขอสอบใหม่ โดยให้นักศึกษาดำเนินการทุกขั้นตอนใหม่ทั้งหมด การกำหนดวันสอบใหม่ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์กำหนด โดยให้บันทึกกำหนดวันสอบใหม่ไว้ในใบประเมินผลการสอบด้วย

๙.๓ การส่งผลการสอบ ประธานคณะกรรมการกำกับสอบจะเป็นผู้นำผลการสอบส่งสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๓ วันหลังเสร็จสิ้นการสอบ

ข้อ ๑๐ การส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับที่สอบผ่าน

๑๐.๑ เมื่อนักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว ให้นักศึกษาแก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้สมบูรณ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยดำเนินการให้เสร็จ ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสอบ

๑๐.๒ ให้นักศึกษาทำสำเนาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ฉบับที่แก้ไขเสร็จตามข้อ ๑๐.๑ โดยการถ่ายเอกสารหน้าเดียวและเข้าเล่มปกอ่อน ให้นักศึกษานำส่งสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ๑ เล่ม และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คนละ ๑ เล่ม

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สนิท ตีเมืองซ้าย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท ตีเมืองซ้าย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย