



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการสอบวิทยานิพนธ์
พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔๘ ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การจัดทำวิทยานิพนธ์ข้อ ๑๒.๑ และ โดยความเห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ บัณฑิตวิทยาลัยจึงออกประกาศข้อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวปฏิบัติการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการสอบวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รุ่นที่เข้าในปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการสอบวิทยานิพนธ์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ คุณสมบัตินักศึกษาผู้ขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ นักศึกษาที่จะสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ได้ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔.๑ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรและได้ผลการเรียนตามเกณฑ์การประเมินผลระดับบัณฑิตศึกษา และ

๔.๒ สอบผ่าน หรือผลการเรียนความรู้พื้นฐานผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา(ถ้ามี) และ

๔.๓ สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว และ

๔.๔ ได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ และมีจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่มีผลการประเมินเป็น S ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรแล้ว และ

๔.๕ นักศึกษาได้จัดทำวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์แล้ว โดยการเขียนและการพิมพ์ตามองค์ประกอบและรูปแบบที่กำหนดในคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย และ

๔.๖ นักศึกษาได้จัดทำบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์เพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือเพื่อเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการที่มีรายงานการประชุมบทความวิจัย (Proceeding) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ คุณสมบัติของวิทยานิพนธ์ ที่จะเสนอสอบได้ต้องมีคุณลักษณะดังนี้

๕.๑ ได้เรียบเรียงวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์ครบทุกองค์ประกอบของวิทยานิพนธ์ที่ระบุไว้ในคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ

๕.๒ วิทยานิพนธ์ที่เรียบเรียงเสร็จตามข้อ ๕.๑ ภายใต้การกำกับดูแลให้คำปรึกษาของ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกคน และเป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาของ มหาวิทยาลัยฯ

๕.๓ วิทยานิพนธ์ที่จะเสนอสอบได้ อาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องให้ความเห็นชอบและอนุญาตให้ ขึ้นสอบได้

๕.๔ การจัดทำสำเนาวิทยานิพนธ์ โดยถ่ายเอกสารหน้าเดียว เข้าปกอ่อน เย็บเล่มเข้าสันปกให้ เรียบร้อย จำนวน ๕ เล่ม สำหรับปริญาโท และจำนวน ๖ เล่ม สำหรับปริญาเอกเพื่อดำเนินการขอสอบต่อ บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๖ การขอสอบวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ การกำหนดวันสอบให้นักศึกษานัดหมายด้วยตัวนักศึกษาเองกับคณะกรรมการที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ทุกคน เพื่อกำหนดวันสอบให้ชัดเจน โดยวันที่กำหนดสอบนี้ต้องมีไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน นับจากวันที่ เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยลงทะเบียนรับคำร้องขอสอบถึงวันสอบ

๖.๒ คำร้องขอสอบประกอบด้วย

๖.๒.๑ การเขียนคำร้องขอสอบ ให้นักศึกษารอกคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ตามแบบฟอร์ม ที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างชัดเจนพร้อมผลการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวิทยานิพนธ์และให้คณะกรรมการ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกคนลงนาม โดยชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ประกอบด้วย ชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมทั้งระบุตำแหน่งทางวิชาการ และวัน เดือน ปี ที่ลงนามเพื่อแสดงว่าอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกคน ได้อนุญาตให้สอบตามวันที่กำหนดไว้ และ

๖.๒.๒ ความเห็นของประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้นักศึกษานำคำร้องตาม ข้อ ๖.๒.๑ พร้อมเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับขอสอบ ๑ เล่ม เสนอให้ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรลง ความเห็น และลงนามเพื่ออนุญาตให้สอบได้

๖.๓ การยื่นคำร้องขอสอบ ให้นักศึกษายื่นเอกสารขอสอบวิทยานิพนธ์ที่สำนักงานบัณฑิต วิทยาลัย ประกอบด้วย

๖.๓.๑ คำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ที่ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์ตามข้อ ๖.๒.๑ และข้อ ๖.๒.๒ แล้วจำนวน ๑ ฉบับ พร้อมผลการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวิทยานิพนธ์ และ

๖.๓.๒ สำเนาเล่มวิทยานิพนธ์ที่มีองค์ประกอบครบสมบูรณ์ตามข้อ ๕.๑ แล้ว จำนวน ๕ เล่ม สำหรับปริญาโท และจำนวน ๖ เล่ม สำหรับปริญาเอก และ

๖.๓.๒ บทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ ตามข้อ ๔.๖ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมเอกสารตอบรับ การตีพิมพ์บทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ หรือสำเนาบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือบันทึกแสดง ความก้าวหน้าการดำเนินการจัดทำและการส่งบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ลงตีพิมพ์ จำนวน ๑ ฉบับ ให้ เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ และความสมบูรณ์ของเอกสารแล้วให้ เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำร้องขอสอบ

ข้อ ๗ การจัดทำหนังสือเชิญกรรมการสอบและการนำส่งเอกสารสอบ เมื่อเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย รับลงทะเบียนรับคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๗.๑ การจัดทำเอกสารเชิญสอบ และการแต่งตั้งกรรมการสอบ

๗.๑.๑ การเสนอแต่งตั้งกรรมการสอบ ให้เจ้าหน้าที่นำเสนอคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมเล่มวิทยานิพนธ์ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ

๗.๑.๒ การทำคำสั่ง และหนังสือเชิญกรรมการสอบ ให้เจ้าหน้าที่ทำหนังสือคำสั่ง และหนังสือเชิญกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ประกอบด้วยคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และอาจารย์ประจำหลักสูตร

๗.๒ การนำส่งเอกสารต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๗.๒.๑ การรับเอกสารเชิญสอบ ให้นักศึกษาผู้ขอสอบวิทยานิพนธ์รับหนังสือเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งเล่มวิทยานิพนธ์ด้วยตนเอง เพื่อนำไปมอบให้คณะกรรมการกำกับการสอบทุกคนด้วยตนเอง

๗.๒.๒ การส่งเอกสารเชิญสอบ ให้นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการนำส่งหนังสือเชิญสอบพร้อมทั้งเล่มวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการกำกับการสอบทุกคนด้วยตนเอง โดยเฉพาะอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ควรจะได้มีเวลาอ่านวิทยานิพนธ์ก่อนวันสอบอย่างน้อย ๗ วัน

ข้อ ๘ การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

๘.๑ การติดตามกำหนดวันสอบ ก่อนถึงกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์ ๑-๒ วัน นักศึกษาควรได้ติดต่อประสานกับกรรมการสอบทุกท่านเพื่อย้ำกำหนดวัน เวลา และห้องสอบอีกครั้ง

๘.๒ การเข้าห้องสอบนักศึกษาควรมาถึงห้องสอบก่อนเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง เพื่อเตรียมอุปกรณ์การสอบให้พร้อม

๘.๓ การสอบ การสอบวิทยานิพนธ์จะเป็นการสอบแบบปากเปล่า โดยผู้สอบอาจจะใช้สื่อประเภทต่าง ๆ ในการสอบตามความเหมาะสม

๘.๔ ผู้เข้าร่วมฟังการสอบวิทยานิพนธ์ ในขณะที่กำลังดำเนินการสอบอาจมีผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบด้วยก็ได้โดยผู้เข้าร่วมฟังจะไม่มีสิทธิ์ประเมินผลการสอบ

ข้อ ๙ ผลการสอบวิทยานิพนธ์

๙.๑ การแจ้งผลการสอบคณะกรรมการสอบจะแจ้งผลการสอบให้นักศึกษาทราบในห้องที่ทำการสอบ โดยการแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์นี้จะกระทำภายหลังจากสอบเสร็จ และคณะกรรมการกำกับการสอบได้ประชุมตกลงพิจารณาผลการสอบแล้ว

๙.๒ กรณีที่สอบไม่ผ่าน ให้นักศึกษาดำเนินการขอสอบใหม่ โดยให้นักศึกษาดำเนินการทุกขั้นตอนใหม่ทั้งหมด การกำหนดวันสอบใหม่ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับการสอบวิทยานิพนธ์กำหนด โดยให้บันทึกกำหนดวันสอบใหม่ไว้ในใบประเมินผลการสอบด้วย

๙.๓ การส่งผลการสอบประธานคณะกรรมการกำกับการสอบเป็นผู้นำผลการสอบส่งสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๓ วัน หลังเสร็จสิ้นการสอบ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สนิท ตีเมืองชัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท ตีเมืองชัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย