

สารบัญ

หัวเรื่อง	หน้า
คำนำ	ข
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 วิทยานิพนธ์	1
1.2 ประเภทวิทยานิพนธ์	1
1.3 ความสำคัญของวิทยานิพนธ์	2
1.4 ลักษณะของวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพ	3
1.5 ข้อควรทราบ และถือปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์	5
บทที่ 2 ขั้นตอนการจัดทำวิทยานิพนธ์	8
2.1 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์	8
2.2 การจัดทำวิทยานิพนธ์	10
2.3 การจัดทำการค้นคว้าอิสระ	16
2.4 การพิมพ์ และการทำสำเนาเล่มวิทยานิพนธ์	22
2.5 การตรวจรูปเล่ม และเข้าเล่มวิทยานิพนธ์	22
2.6 การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	22
2.7 สรุปขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์	23
บทที่ 3 องค์ประกอบของวิทยานิพนธ์	24
3.1 ส่วนนำ	24
3.2 ส่วนเนื้อหา	29
3.3 ส่วนท้าย	35
บทที่ 4 การจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์	37
4.1 กระดาษที่ใช้	37
4.2 การพิมพ์และทำสำเนา	37
4.3 รูปแบบการพิมพ์	38
4.4 การพิมพ์คำภาษาต่างประเทศ	41
4.5 การพิมพ์เลขหน้า	42
4.6 การพิมพ์ชื่อบท/ชื่อเรื่อง	42
4.7 การพิมพ์หัวข้อ	43
4.8 การพิมพ์อัญประกาศ	43

หัวเรื่อง	หน้า
4.9 การพิมพ์ตาราง	45
4.10 การพิมพ์ภาพ	47
4.11 การพิมพ์สมการ	49
บทที่ 5 การอ้างอิงในเนื้อหา	50
5.1 รูปแบบการอ้างอิงเอกสาร	50
5.2 รูปแบบการอ้างอิงในเนื้อหา	51
5.3 การลงรายการการอ้างอิงเอกสาร	53
5.4 การคัดลอกข้อความ	60
5.5 การอ้างอิงแหล่งที่มาของตารางและภาพ	62
บทที่ 6 การจัดทำบรรณานุกรม	68
6.1 การลงรายการบรรณานุกรม	68
6.2 การเรียงรายการบรรณานุกรม	75
6.3 การลงรายการบรรณานุกรมตามประเภทสื่อ	78
บรรณานุกรม	96
ภาคผนวก	98