

บทที่ 2

ขั้นตอนการจัดทำวิทยานิพนธ์

2.1 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ จะกระทำได้นักศึกษามีคุณสมบัติตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

2.1.1 นักศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต โดยถือเป็นการลงทะเบียนเพื่อศึกษาค้นคว้าหาชื่อเรื่อง และเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

2.1.2 นักศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต เมื่อสอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) แล้ว

2.1.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครั้งแรกแล้ว จะต้องดำเนินการยื่นเสนอ รายงานสรุปแนวคิด (Concept Paper) และผ่านกระบวนการกลั่นกรอง และเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (Research Proposal) ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนครั้งแรก

2.1.4 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์จะต้องกระทำโดยต่อเนื่องจนกว่าจะได้หน่วยกิตวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระครบตามที่หลักสูตรกำหนด โดยปริมาณและจำนวนหน่วยกิต ในการลงทะเบียนสรุปได้ ดังนี้

2.1.4.1 แผนการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก

ปริมาณงานที่ทำให้สำเร็จ	แบบ ก1 (36 หน่วยกิต)	แบบ ก2 (12 หน่วยกิต)
1. เสนอหัวข้อ เขียนเค้าโครง เสนอสอบเค้าโครง และได้รับอนุมัติ	6	3
2. เก็บรวบรวมข้อมูล และจัดกระทำข้อมูล	10-12	3-6
3. สรุป อภิปรายผล และเขียนวิทยานิพนธ์	10-12	3-6
4. เสนอสอบวิทยานิพนธ์	6	3
หน่วยกิตรวม	36	12

2.1.4.2 แผนการลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระของหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ข

ปริมาณงานที่ทำให้สำเร็จ	การค้นคว้าอิสระ (6 หน่วยกิต)
1. เสนอหัวข้อ เขียนเค้าโครง เสนอสอบเค้าโครงและได้รับอนุมัติ	2
2. เก็บรวบรวมข้อมูล และจัดกระทำข้อมูล	3-6
3. สรุป อภิปรายผล และเขียนรายงานการศึกษา และเสนอสอบ	6
หน่วยกิตรวม	6

2.1.4.3 แผนการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรระดับปริญญาเอก

ปริมาณงานที่ทำให้สำเร็จ	แผนการศึกษา แบบ 1		แผนการศึกษา แบบ 2	
	แบบ 1.1 (48 หน่วยกิต)	แบบ 1.1 (72 หน่วยกิต)	แบบ 2.1 (36 หน่วยกิต)	แบบ 2.2 (48 หน่วยกิต)
1. เสนอหัวข้อ	6	6	6	6
2. เขียนเค้าโครง	6-12	15-25	4-10	6-12
3. เสนอสอบเค้าโครง และได้รับอนุมัติ	6-12	15-25	4-10	6-12
4. เก็บรวบรวมข้อมูล และจัดกระทำข้อมูล	6-12	15-25	4-10	6-12
5. สรุปผล-อภิปรายผล	6-12	15-25	4-10	6-12
6. เขียนวิทยานิพนธ์	6-12	15-25	4-10	6-12
7. เสนอสอบวิทยานิพนธ์	6	6	6	6
หน่วยกิตรวม	48	72	36	48

ทั้งนี้การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องทำกิจกรรม หรือมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละหลักสูตร โดยปริมาณงาน และจำนวนหน่วยอาจจะปรับได้ตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร

2.2 การจัดทำวิทยานิพนธ์

นักศึกษาระดับปริญญาโท แผนการศึกษา แผน ก และนักศึกษาระดับปริญญาเอกทุกแผนการศึกษา ต้องทำวิทยานิพนธ์ โดยเริ่มตั้งแต่การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ตามข้อ 2.1 จากนั้นจะต้องดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ตามขั้นตอน ดังนี้

2.2.1 การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์

นักศึกษาจะต้องผ่านการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยเสนอ รายงานสรุปแนวคิด (Concept Paper) โดยเขียนขึ้นจากบริบทด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับประเด็นที่สนใจทำวิจัย หากเอกสารเชิงแนวคิด ได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้วจึงสามารถพัฒนาต่อเป็นเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (Research Proposal) ได้

2.2.1.1 การจัดทำเอกสารเชิงแนวคิด ควรประกอบด้วย

- 1) ชื่อเรื่อง (Title)
- 2) ที่มา และความสำคัญของปัญหา (Background and significance of the problem)
- 3) วัตถุประสงค์การวิจัย (Research Objectives) ถ้ามีการศึกษาตัวแปรให้ระบุสมมติฐานการวิจัย (Research Hypotheses)
- 4) ขอบเขตการวิจัย (Scope and Delimitation of the Study)
- 5) นิยามศัพท์เฉพาะ (Definitions)
- 6) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Benefits)
- 7) การทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) นำเสนอทฤษฎีแนวคิดต่าง ๆ จากเอกสาร และงานวิจัยเฉพาะที่เกี่ยวข้องพอสังเขป
- 8) กรอบแนวคิดการวิจัย (Conceptual Framework)
- 9) วิธีดำเนินการวิจัย (Research Methodology) ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ๆ 6 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การกำหนดประชากร และกลุ่มตัวอย่าง 2) การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย 3) การเก็บรวบรวมข้อมูล 4) การจัดกระทำ 5) การวิเคราะห์ข้อมูล และ 6) สถิติที่เกี่ยวข้อง
- 10) แผนการดำเนินงานวิจัย (Research Plan) แสดงให้เห็นถึงระยะเวลาที่คาดการณ์ว่าจะใช้ในแต่ละขั้นตอน โดยอาจทำในรูปแบบของตารางเวลา (Time Table)
- 11) เอกสารอ้างอิง (Reference)
- 12) รายละเอียดอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละสาขาวิชา

2.2.1.2 นักศึกษายื่นคำร้องขอเสนอเอกสารเชิงแนวคิดต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ที่คณะต้นสังกัดเพื่อเข้าสู่กระบวนการกลั่นกรองและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แล้วเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะเพื่ออนุมัติ ให้จัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อไป

2.2.2 การเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

การเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษาดำเนินการตามข้อกำหนด และขั้นตอนต่อไปนี้

2.2.2.1 การจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องปรับปรุงมาจากเอกสารเชิงแนวคิดที่ได้รับ การเห็นชอบแล้ว องค์ประกอบของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนนำ ประกอบด้วย

1. ปกนอก (Cover) ประกอบด้วยชื่อเรื่อง ผู้วิจัย หลักสูตร สาขาวิชา คณะที่สังกัด และอาจารย์ที่ปรึกษา
2. สารบัญ (Table of contents)

ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย

- 1) บทที่ 1 บทนำ (Introduction) ประกอบด้วย ที่มาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์การวิจัย สมมติฐาน (ถ้ามี) ขอบเขตการวิจัย กรอบแนวคิดการวิจัย นิยามศัพท์เฉพาะ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 2) บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรม (Literature Review)
- 3) บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย (Research Methodology)

ส่วนท้าย ประกอบด้วย

- 1) บรรณานุกรม (Bibliographies)
- 2) ภาคผนวก (Appendices) เช่น เครื่องมือวิจัย (Research Tools) คุณภาพเครื่องมือ ตัวอย่างหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

รูปแบบการพิมพ์เค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ให้พิมพ์แบบหน้าเดียว เข้าปกอ่อน ไม่เคลือบเงापก เย็บเล่มสันปกให้เรียบร้อย

2.2.2.2 ให้นักศึกษาจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ภายใต้การกำกับดูแลและการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

2.2.3 การขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

2.2.3.1 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 1 คน หรืออาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้ 1 คน ตามข้อเสนอจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.2.3.2 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ พร้อมกับเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ที่คณะต้นสังกัดเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ และเสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการแต่งตั้ง

2.2.4 การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัยมีข้อกำหนด และขั้นตอนการดำเนินการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ดังนี้

2.2.4.1 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ พร้อมเอกสารเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 5 เล่ม และคำร้องขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร คณบดีต้นสังกัดและเสนอบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนวันกำหนดสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 14 วัน

2.2.4.2 บัณฑิตวิทยาลัย กำหนดวันสอบ สถานที่สอบ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และประกาศเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

2.2.4.3 การดำเนินการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นแบบเปิด โดยให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการนำเสนอและตอบคำถามของผู้สอบได้ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีอำนาจในการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฟังถามหรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการจำกัดเวลาการถาม และควบคุมให้การดำเนินการสอบเป็นไปโดยเรียบร้อย

2.2.4.4 การส่งผลการสอบ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ส่งผลการสอบที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 3 วัน หลังเสร็จสิ้นการสอบ

2.2.4.5 การตัดสินผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เมื่อการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น พร้อมตัดสินผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ ดังนี้

1) กรณี “ผ่าน” นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์ทำรูปเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ แล้วยื่นแบบขอคำร้องขอส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไข ส่งที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที **แต่ต้องไม่เกิน 45 วัน** นับจากวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ **หากพ้นกำหนดแล้ว** ยังไม่สามารถส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ **ให้ถือว่าสอบไม่ผ่าน** ให้ดำเนินการขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่

2) กรณี “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือ เรียบเรียงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร จัดพิมพ์ทำรูปเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ แล้วยื่นแบบขอคำร้องขอส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย **ภายใน 60 วัน** นับจากวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หากพ้นกำหนดแล้วยังไม่สามารถส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านให้ดำเนินการขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่

3) กรณี “ไม่ผ่าน” นักศึกษาจะต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ ได้อีก 1 ครั้ง โดยนักศึกษาต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมสอบใหม่ ได้แก่ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบทุกท่าน

2.2.4.6 การประกาศผลการอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เมื่อนักศึกษาส่งรูปเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยแล้วบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และประกาศชื่อเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดทำเป็นวิทยานิพนธ์ได้

2.2.4.7 มิให้เปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว โดยไม่จำเป็นกรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงให้นักศึกษายื่นคำร้องที่คณะต้นสังกัด เพื่อขอเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งทำบันทึกชี้แจงเหตุผลที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักพร้อมเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่จัดทำขึ้นใหม่ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ และเสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และประกาศให้ใช้เค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับใหม่ทำเป็นวิทยานิพนธ์ได้

2.2.5 การรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

นักศึกษาที่สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว หลังจากนั้นต้องดำเนินการตามแผนการทำวิทยานิพนธ์ และรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งการรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์มีข้อกำหนด ดังนี้

2.2.5.1 การรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ ต้องกระทำในทุกภาคการศึกษา จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือสอบวิทยานิพนธ์ โดยให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ ตามแบบฟอร์มการรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

2.2.5.2 การประเมินผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประเมินผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ และบัณฑิตวิทยาลัย

2.2.5.3 การประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ ให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U โดยสัญลักษณ์ S (Satisfactory) หมายถึง มีความก้าวหน้าของผลงานการศึกษาวิจัยตามแผนการดำเนินงาน (Research Plan) ส่วน U (Unsatisfactory) หมายถึง ไม่มีความก้าวหน้า หรือผลงานการศึกษาวิจัยไม่เป็นที่น่าพอใจ สำหรับการประเมินผลจะประเมินตามความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษากรณี นักศึกษาได้รับการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์เป็น U ในภาคการศึกษาใด จำนวนของหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นไม่สามารถนำไปรวม

สะสมเป็นหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องลงทะเบียนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการประเมินเป็น U ใหม่

2.2.6 การสอบวิทยานิพนธ์

การเสนอสอบวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการขอสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 รวมทั้งระเบียบ และการประกาศที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามข้อกำหนดและขั้นตอนต่อไปนี้

2.2.6.1 การจัดทำวิทยานิพนธ์ ต้องปรับปรุงมาจากเอกสารเชิงแนวคิดที่ได้รับ การเห็นชอบแล้วองค์ประกอบวิทยานิพนธ์ฉบับขอสอบ ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนนำ ประกอบด้วย

1) ปกนอก (Cover) ประกอบด้วยชื่อเรื่อง ผู้วิจัย หลักสูตร สาขาวิชา และ อาจารย์ที่ปรึกษา

2) สารบัญ (Table of Contents)

ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย

1) บทที่ 1 บทนำ (Introduction) ประกอบด้วย ที่มา และความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์การวิจัย สมมติฐาน (ถ้ามี) ขอบเขตการวิจัย นิยามศัพท์เฉพาะ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

2) บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรม (Literature Review)

3) บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย (Research Methodology)

4) บทที่ 4 ผลการวิจัย (Results)

5) บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ (Conclusions, Discussion and Suggestions)

ส่วนท้าย ประกอบด้วย

1) บรรณานุกรม (Bibliographies)

2) ภาคผนวก (Appendices) เช่น เครื่องมือวิจัย (Research Tools) คุณภาพเครื่องมือ ตัวอย่างหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

3) ประวัติผู้วิจัย/ผู้ศึกษา

2.2.6.2 คุณสมบัตินักศึกษาผู้มีสิทธิสอบวิทยานิพนธ์ มีดังนี้

1) ลงทะเบียนรายวิชา และลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ครบทุกรายวิชาตามข้อกำหนดของหลักสูตร และต้องได้ผลการเรียน และหรือผลการสอบผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว

2) นักศึกษาได้ใช้เวลาในการทำวิทยานิพนธ์ นับจากวันที่บัณฑิตวิทยาลัยมีประกาศอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ควรมีระยะเวลาการวิทยานิพนธ์ ดังนี้

2.1) ปรินญาโท แผน ก แบบ ก1 (ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์) ใช้เวลาในการทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 240 วัน

2.2) ปรินญาโท แผน ก แบบ ก2 (เรียนรายวิชา และทำวิทยานิพนธ์) ได้ใช้เวลาในการทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 120 วัน

2.3) ปรินญาเอก แบบ 1 (ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์) ใช้เวลาในการทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 730 วัน

2.4) ปรินญาเอก แบบ 2 (เรียนรายวิชา และทำวิทยานิพนธ์) ใช้เวลาในการทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 365 วัน

2.2.6.3 การทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ นักศึกษาได้จัดทำวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อย ตามคำแนะนำ และการกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ตาม องค์ประกอบ และรูปแบบของวิทยานิพนธ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคามแล้ว

2.2.6.4 นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมเล่มวิทยานิพนธ์ (ปรินญาโท จำนวน 5 เล่ม และปรินญาเอกจำนวน 6 เล่ม) และคำร้องขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์โดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีต้น สังกัดลงนาม ให้ความเห็นขอเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนวันกำหนดสอบวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 14 วัน

2.2.6.5 บัณฑิตวิทยาลัย กำหนดวันสอบ สถานที่สอบ แต่งตั้งคณะกรรมการ สอบวิทยานิพนธ์ และประกาศเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบวิทยานิพนธ์

2.2.6.6 การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์เป็นแบบเปิด โดยให้ผู้สนใจเข้ารับฟัง การนำเสนอและตอบคำถามของผู้สอบได้ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีอำนาจในการอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฟังถามหรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ รวมทั้ง การจำกัดเวลาการถาม และควบคุมการสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

2.2.6.7 การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ผลการสอบวิทยานิพนธ์มี 4 ระดับดังนี้

1) ดีเยี่ยม (Excellent) หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้ถูกต้องครบคลุม และชัดเจนไม่ต้องแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ

2) ดี (Good) หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบ ข้อซักถามได้ถูกต้องครบคลุม และชัดเจนมีการแก้ไขปรับปรุงเล็กน้อยแต่ไม่ใช่ส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

3) ผ่าน (Pass) หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้ถูกต้องครบคลุม และชัดเจนมีการเสนอแนะให้แก้ไขเนื้อหาสาระวิทยานิพนธ์เพื่อปรับปรุงให้อยู่ในระดับที่คณะกรรมการสอบยอมรับได้ว่ามีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการของสาขาวิชานั้น ๆ

4) ไม่ผ่าน (Fail) หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้ไม่ถูกต้อง หรือตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ไม่ได้ แสดงว่านักศึกษาไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ของตนเอง

2.2.6.8 การส่งผลการสอบ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ส่งผลการสอบที่บัณฑิตวิทยาลัยภายใน 3 วัน หลังเสร็จสิ้นการสอบ

2.2.6.9 กรณีที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ได้อีก 1 ครั้ง โดยนักศึกษาต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมการสอบใหม่ ได้แก่ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบทุกท่าน และกำหนดวันสอบใหม่ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสอบกำหนด

2.2.6.10 การแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ภายหลังสอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว นักศึกษาต้องแก้ไขปรับปรุงเรียงเรียงวิทยานิพนธ์ให้สมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สำหรับปริญญาโท ภายใน 45 วัน และปริญญาเอกภายใน 60 วันนับจากวันสอบ

2.3 การจัดทำการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาระดับปริญญาโท ที่มีแผนการศึกษาเป็น แผน ข ต้องทำการค้นคว้าอิสระ โดยเริ่มตั้งแต่การลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระตามข้อ 2.1 จากนั้นจะต้องดำเนินการจัดทำการค้นคว้าอิสระตามขั้นตอน ดังนี้

2.3.1 การเสนอหัวข้อการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาจะต้องผ่านการสอบหัวข้อการค้นคว้าอิสระ โดยเสนอเอกสารเชิงแนวคิด (Concept Paper) หรือสรุปสาระการค้นคว้าอิสระ โดยเขียนขึ้นจากประเด็นที่สนใจศึกษา หากเอกสารเชิงแนวคิดได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้วจึงสามารถพัฒนาต่อเป็นเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ (Independent Proposal) ได้

2.3.1.1 การจัดทำเอกสารเชิงแนวคิด ควรประกอบด้วย ชื่อเรื่องการศึกษา ที่มา และความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์การศึกษา ขอบเขตการศึกษา นิยามศัพท์เฉพาะ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ การทบทวนวรรณกรรม กรอบแนวคิดการศึกษา วิธีดำเนินการศึกษา แผนการศึกษา เอกสารอ้างอิง และรายละเอียดอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามความต้องการของแต่ละสาขาวิชา ตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือสาขาวิชา

2.3.1.2 นักศึกษายื่นคำร้องขอเสนอรายงานสรุปแนวคิดต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ที่คณะต้นสังกัดเพื่อเข้าสู่กระบวนการกลั่นกรองและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แล้วเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะเพื่ออนุมัติให้จัดทำเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต่อไป

2.3.2 การเสนอเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

การเสนอเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ให้นักศึกษาดำเนินการตามข้อกำหนดและขั้นตอนต่อไปนี้

2.3.2.1 การจัดทำเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ต้องปรับปรุงมาจากรายงานสรุปแนวคิดที่ได้รับการเห็นชอบแล้ว องค์ประกอบของเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนนำ ประกอบด้วย

1) ปกนอก (Cover) ประกอบด้วยชื่อเรื่อง ผู้ศึกษา หลักสูตร สาขาวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษา

2) สารบัญ (Table of Contents)

ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย

1) บทนำ (Introduction) ประกอบด้วย ที่มา และความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์การศึกษา สมมติฐานการศึกษา (ถ้ามี) ขอบเขตการศึกษา นิยามศัพท์เฉพาะ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

2) การทบทวนวรรณกรรม (Literature Review)

3) วิธีดำเนินการศึกษา (Study Methodology)

ส่วนท้าย ประกอบด้วย

1) บรรณานุกรม (Bibliographies)

2) ภาคผนวก (Appendices) เช่น เครื่องมือวิจัย (Research Tools)

คุณภาพเครื่องมือ ตัวอย่างหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

2.3.2.2 รูปแบบการพิมพ์เค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย ให้พิมพ์แบบหน้าเดียว เข้าปกอ่อน ไม่เคลือบเงापก เย็บเล่มสันปก ให้เรียบร้อย

2.3.2.3 ให้นักศึกษาจัดทำเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ภายใต้การกำกับดูแลและการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

2.3.3 การขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

2.3.3.1 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ นักศึกษา 1 คน ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ 1 คน

2.3.3.2 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมกับเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่คณะต้นสังกัด เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ และเสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการแต่งตั้ง

2.3.4 การสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

ข้อกำหนดและขั้นตอนการดำเนินการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ดังนี้

2.3.4.1 นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด พร้อมเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ จำนวน 4 เล่ม เพื่อขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ แล้วเสนอบัณฑิตวิทยาลัย

2.3.4.2 บัณฑิตวิทยาลัย กำหนดวันสอบ สถานที่สอบ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ รวมทั้งประกาศเชิญชวนผู้สนใจเข้ารับฟังการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

2.3.4.3 การดำเนินการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระเป็นแบบเปิด โดยให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการนำเสนอและตอบคำถามของผู้สอบได้ คณะกรรมการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระมีอำนาจในการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฟังถามหรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ รวมทั้งการจำกัดเวลาการถาม และควบคุมให้การดำเนินการสอบเป็นไปโดยเรียบร้อย

2.3.4.4 การส่งผลการสอบ คณะกรรมการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ส่งผลการสอบที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 3 วัน หลังเสร็จสิ้นการสอบ

2.3.4.5 การตัดสินผลการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ เมื่อการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้น พร้อมตัดสินผลการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ตามเกณฑ์ดังนี้

1) “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระได้ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนเป็นที่พอใจโดยไม่ต้องแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์ทำรูปเล่มเค้าโครงการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ส่งคณะที่สาขาวิชาสังกัดได้ภายใน 45 วัน หากพ้นกำหนดแล้วยังไม่สามารถส่งเค้าโครงการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ให้ถือว่าสอบไม่ผ่าน ให้ดำเนินการสอบใหม่

2) “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ หรือตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระได้ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เป็นที่พอใจโดยให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือ เรียบเรียงเค้าโครงการค้นคว้าอิสระตามที่คณะกรรมการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระเสนอแนะ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระกำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเค้าโครงการค้นคว้าอิสระตามความเหมาะสมแต่ต้องไม่เกิน 45 วันนับจากวันสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ หากพ้นกำหนดแล้วยังไม่สามารถส่งเค้าโครงการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ให้ถือว่าสอบไม่ผ่าน ให้ดำเนินการสอบใหม่

3) กรณี “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานเค้าโครงการค้นคว้าอิสระคณะกรรมการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระได้ไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน หรือไม่ครบถ้วน เป็นที่พอใจ ซึ่งแสดงว่านักศึกษา ไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของการค้นคว้าอิสระของตนเอง

2.3.4.6 การประกาศผลการอนุมัติเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ เมื่อนักศึกษาส่งรูปเล่มเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต่อคณะที่สาขาสังกัดอยู่แล้วเพื่ออนุมัติเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และประกาศชื่อเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำการค้นคว้าอิสระได้

2.3.4.7 มิให้เปลี่ยนแปลงเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติแล้ว โดยไม่จำเป็นกรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงให้นักศึกษายื่นคำร้องที่คณะต้นสังกัด เพื่อขอเปลี่ยนแปลงเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ พร้อมทั้งทำบันทึกชี้แจงเหตุผลที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเค้าโครงการค้นคว้าอิสระเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระพร้อมเล่มเค้าโครงการค้นคว้าอิสระที่จัดทำขึ้นใหม่ เพื่อขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ แล้วให้คณบดีที่สาขาวิชาสังกัดพิจารณาอนุมัติและประกาศให้ใช้เค้าโครงการค้นคว้าอิสระฉบับใหม่ทำการค้นคว้าอิสระได้

2.3.5 การรายงานความก้าวหน้าการค้นคว้าอิสระ

2.3.5.1 การรายงานความก้าวหน้าในการทำการค้นคว้าอิสระ ต้องกระทำในทุกภาคการศึกษา โดยให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าการทำการค้นคว้าอิสระ ตามแบบฟอร์มการรายงานความก้าวหน้าการค้นคว้าอิสระ ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

2.3.5.2 การประเมินผลความก้าวหน้าการทำการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระประเมินผลความก้าวหน้าการทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ และคณบดีที่สาขาวิชาสังกัด

2.3.5.3 การประเมินความก้าวหน้าการทำการค้นคว้าอิสระ ให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U โดยสัญลักษณ์ S (Satisfactory) หมายถึง ความก้าวหน้าของการศึกษาวิจัยเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน (Research Plan) ส่วน U (Unsatisfactory) หมายถึง ไม่มีความก้าวหน้าหรือผลงานหรือการศึกษาวิจัยไม่เป็นที่น่าพอใจ สำหรับการประเมินผลจะประเมินตามความก้าวหน้าการทำการค้นคว้าอิสระโดยอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระประเมินความก้าวหน้าในการทำการค้นคว้าอิสระให้แก่นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา กรณีนักศึกษาได้รับการประเมินความก้าวหน้าในการทำการค้นคว้าอิสระเป็น U ในภาคการศึกษาใด จำนวนของหน่วยกิตการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นไม่สามารถนำไปรวมสะสมเป็นหน่วยกิตการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องลงทะเบียนหน่วยกิตการค้นคว้าอิสระที่ได้รับการประเมิน เป็น U ใหม่

2.3.6 การสอบการค้นคว้าอิสระ

หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของการสอบการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งระเบียบ และการประกาศที่เกี่ยวข้อง

2.3.6.1 คุณสมบัตินักศึกษาผู้มีสิทธิสอบการค้นคว้าอิสระ มีดังนี้

1) ลงทะเบียนรายวิชา และลงทะเบียนวิชาการค้นคว้าอิสระครบทุกรายวิชาตามข้อกำหนดของหลักสูตร และต้องได้ผลการเรียน และหรือผลการสอบผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว

2) นักศึกษาได้ใช้เวลาในการทำการค้นคว้าอิสระ นับจากวันที่บัณฑิตวิทยาลัยมีประกาศอนุมัติเค้าโครงการค้นคว้าอิสระแล้ว ไม่น้อยกว่า 60 วัน

3) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

2.3.6.2 ได้จัดทำการค้นคว้าอิสระเสร็จเรียบร้อยตามคำแนะนำ และการกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และดำเนินการทำการค้นคว้าอิสระ ตามองค์ประกอบและรูปแบบของการค้นคว้าอิสระ ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยแล้ว

2.3.6.3 การขอสอบการค้นคว้าอิสระ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบการค้นคว้าอิสระพร้อมเล่มวิทยานิพนธ์จำนวน 4 เล่ม เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ และคณบดีที่สาขาวิชาสังกัด แล้วเสนอบัณฑิตวิทยาลัย

2.3.6.4 บัณฑิตวิทยาลัย กำหนดวันสอบ สถานที่สอบ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ และประกาศเชิญชวนให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการสอบการค้นคว้าอิสระ

2.3.6.5 การดำเนินการสอบการค้นคว้าอิสระ เป็นแบบเปิด โดยให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการนำเสนอ และตอบคำถามของผู้สอบได้ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ มีอำนาจ ในการอนุญาต

หรือไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฟังถามหรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของการค้นคว้าอิสระ รวมทั้งการจำกัดเวลาการถาม และควบคุมการสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

2.3.6.6 การตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระ เมื่อการสอบการค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์ ดังนี้

1) ดีเยี่ยม (Excellent) หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ และตอบข้อซักถามได้ถูกต้องครบคลุม และชัดเจนไม่ต้องแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ

2) ดี (Good) หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ และตอบข้อซักถามได้ถูกต้องครบคลุม และชัดเจนมีการแก้ไขปรับปรุงเล็กน้อยแต่ไม่ใช่ส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

3) ผ่าน (Pass) หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ และตอบข้อซักถามได้ถูกต้องครบคลุม และชัดเจนมีการเสนอแนะให้เนื้อหาสาระการค้นคว้าอิสระ เพื่อปรับปรุงให้อยู่ในระดับที่คณะกรรมการสอบยอมรับได้ว่ามีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการ สาขาวิชานั้น ๆ

4) ไม่ผ่าน (Fail) หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระและตอบข้อซักถามไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน หรือไม่สามารตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้ แสดงว่านักศึกษาไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของการค้นคว้าอิสระของตนเอง

2.3.6.7 การแจ้งผลการสอบการค้นคว้าอิสระ ให้คณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบการค้นคว้าอิสระให้นักศึกษาทราบ ภายหลังกรรมการสอบประเมินผลการสอบแล้ว ภายในวันสอบ

2.3.6.8 การส่งผลการสอบ ให้ประธานกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระส่งผล การสอบที่สำนักงานคณะที่สาขาวิชาสังกัดภายใน 3 วัน หลังเสร็จสิ้นการสอบ และให้คณะที่สาขาวิชาสังกัด แจ้งผลการสอบการค้นคว้าอิสระให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ ภายใน 7 วัน หลังเสร็จสิ้นการสอบ

2.3.6.9 กรณีที่นักศึกษาสอบการค้นคว้าอิสระครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบการค้นคว้าอิสระใหม่ได้อีก 1 ครั้ง การกำหนดวันสอบใหม่ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระกำหนด

2.3.6.10 การแก้ไขปรับปรุงการค้นคว้าอิสระภายหลังสอบการค้นคว้าอิสระที่สอบผ่านแล้ว นักศึกษาต้องแก้ไขปรับปรุงด้วยการเรียบเรียง และนิพนธ์การค้นคว้าอิสระให้สมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักทำหน้าที่กำกับดูแล และให้คำปรึกษา นักศึกษาต้องปรับปรุงและแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันสอบ

2.4 การพิมพ์และการทำสำเนาเล่มวิทยานิพนธ์

การพิมพ์และการทำสำเนาเล่ม ต้องมีองค์ประกอบของวิทยานิพนธ์ (ดูรายละเอียดในบทที่ 3) ครบถ้วน และมีรูปแบบการจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ (ดูรายละเอียดในบทที่ 4) เพื่อให้วิทยานิพนธ์มีคุณภาพ และมีมาตรฐานเดียวกันตลอดทั้งเล่ม องค์ประกอบ และรูปแบบการจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ ต้องเป็นตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ ของมหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

2.5 การตรวจรูปแบบและเข้าเล่มวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจรูปแบบเล่มวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาทุกคน ดังนั้นนักศึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ให้ได้รูปแบบตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์นี้ เพื่อให้ได้วิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพ และมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งการตรวจรูปแบบ และเข้าเล่มวิทยานิพนธ์มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

2.5.1 นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่านและได้แก้ไข ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แล้ว โดยจัดทำเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม โดยไม่ต้องเข้ารูปเล่มเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมทั้งยื่นแบบขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ และแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ทั้งฉบับต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจรูปแบบให้ถูกต้องตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาปรับแก้ไขตามคำแนะนำให้ถูกต้อง

2.5.2 เมื่อได้รับอนุมัติผลการตรวจรูปแบบเล่มจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ให้นักศึกษานำไปทำเป็นรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ โดยบัณฑิตวิทยาลัยมีบริการจัดทำปกและเย็บเล่ม พร้อมทั้งจัดทำแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ให้กับนักศึกษาตามรูปแบบที่กำหนด

ทั้งนี้เพื่อให้วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามมีมาตรฐานเดียวกัน บัณฑิตวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับวิทยานิพนธ์ที่ไม่ทำตามมาตรฐานที่กำหนด

2.6 การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่เข้าเล่มตามข้อกำหนดที่ไว้ในคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยแล้ว ต้องดำเนินการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ดังนี้

2.6.1 นักศึกษาต้องส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์ครบถ้วน และหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่อของคณะกรรมการสอบ คณบดีต้นสังกัด และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 3 เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ (CD-ROM) และยื่นแบบขอ

ส่งวิทยานิพนธ์ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดภายใน 30 วัน นับจากวันที่บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติรูปเล่มแล้ว

2.6.2 ในกรณีที่สอบวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายในภาคการศึกษานั้นได้ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

2.7 สรุปขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์

แบบฟอร์มการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ สามารถดาวน์โหลด (Download) แบบฟอร์มการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระได้จาก <http://www.gs.rmu.ac.th> สรุปได้ดังนี้

- 2.7.1 การขออนุมัติชื่อเรื่อง
- 2.7.2 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ
- 2.7.3 การขออนุมัติสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- 2.7.4 การส่งรายงานผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- 2.7.5 การส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับแก้ไข
- 2.7.6 การรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรปริญญาโท แผน ก1 และหลักสูตรปริญญาเอก
- 2.7.7 การขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- 2.7.8 การส่งรายงานผลสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- 2.7.9 การส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับแก้ไข
- 2.7.10 การส่งผลงานตีพิมพ์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- 2.7.11 การส่งตรวจรูปแบบ ณ บัณฑิตวิทยาลัย
- 2.7.12 การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา กรณีส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์