



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)

บัณฑิตวิทยาลัย

วงรอบการประเมินปีการศึกษา 2561
(1 กรกฎาคม 2561 – 31 พฤษภาคม 2562)

เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562



สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ.....	1
ชื่อหน่วยงานที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	1
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเป้าหมาย	2
โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร	3
รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร	5
จำนวนบุคลากร	9
ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา	11
ส่วนที่ 2 รายงานการประเมินตนเอง.....	12
กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม	13
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ	37
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	53
ผลการประเมินตนเองตามกลุ่มตัวบ่งชี้.....	53
ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้	54
ภาคผนวก.....	56
ภาคผนวก ก เป้าหมายรายตัวบ่งชี้	57
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา.....	59



ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

1.1 ชื่อหน่วยงานที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

1) ชื่อหน่วยงาน

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

2) ที่ตั้ง

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ตั้งอยู่ที่ ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เลขที่ 80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000 โทรศัพท์ 0-4372-2118 ต่อ 300 โทรสาร 0-4372-5438

3) ประวัติความเป็นมา

หลังจากระเบียบสภาสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ได้ประกาศใช้ มีผลทำให้สถาบันราชภัฏมหาสารคาม สามารถเปิดสอนในระดับอุดมศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี ได้ด้วยเหตุที่แนวคิด และปรัชญาในการจัดการศึกษาแต่ละระดับย่อมมีความแตกต่างกัน การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาจึงย่อมมีความแตกต่างกัน การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาจึงย่อมมีแนวคิดและปรัชญาแตกต่างกันในระหว่างระดับปริญญาตรีและหลังปริญญาตรี เพื่อให้การบริหารจัดการการศึกษาระดับหลังปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงให้มีส่วนงานบัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่ประสานและควบคุมคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างมีคุณภาพตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นหน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นมีฐานะเทียบเท่าคณะตามความในมาตรา 18(2),(5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย ลงวันที่ 20 มกราคม 2549 เป็นหน่วยงานกลางทำหน้าที่ประสานงานในการบริหารจัดการเรียนการสอน การทำวิจัยเป็นวิทยานิพนธ์ การนำเสนอผลงานวิจัยสู่สาธารณะที่ได้คุณภาพมาตรฐานตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสภามหาวิทยาลัยฯ นโยบายของมหาวิทยาลัยฯ และมาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยาเพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน

ปีการศึกษา 2549 เปิดสอนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต 4 สาขาวิชา ระดับปริญญาโท 18 สาขาวิชา และเริ่มเปิดหลักสูตรระดับปริญญาเอกเป็นปีแรก 1 สาขาวิชา คือ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนากุมิภาค

ปีการศึกษา 2550 เปิดสอนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต 4 สาขาวิชา ระดับปริญญาโท 18 สาขาวิชา และระดับปริญญาเอก 2 สาขาวิชา โดยมีการเปิดสอนหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา เพิ่มขึ้นมาอีก



ปีการศึกษา 2551 เปิดสอนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต 4 สาขาวิชา ระดับปริญญาโท 18 สาขาวิชา และระดับปริญญาเอก 2 สาขาวิชา

ปีการศึกษา 2552 เปิดสอนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต 4 สาขาวิชา ระดับปริญญาโท 19 สาขาวิชา และระดับปริญญาเอก 6 สาขาวิชา

ปีการศึกษา 2553 เปิดสอนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต 4 สาขาวิชา ระดับปริญญาโท 9 สาขาวิชา และระดับปริญญาเอก 6 สาขาวิชา

ปีการศึกษา 2554 เปิดสอนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต 1 สาขาวิชา ระดับปริญญาโท 10 สาขาวิชา และระดับปริญญาเอก 8 สาขาวิชา

ปีการศึกษา 2555 เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาโท 13 สาขาวิชา และระดับปริญญาเอก 8 สาขาวิชา

ปีการศึกษา 2556 เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาโท 13 สาขาวิชา และระดับปริญญาเอก 10 สาขาวิชา

ปีการศึกษา 2557 เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาโท 20 สาขาวิชา จำนวนนักศึกษา 494 คน และระดับปริญญาเอก 11 สาขาวิชา จำนวนนักศึกษา 159 คน

ปีการศึกษา 2558 เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาซีพครู จำนวนนักศึกษา 182 คน ระดับปริญญาโท 17 สาขาวิชา จำนวนนักศึกษา 408 คน และระดับปริญญาเอก 13 สาขาวิชา จำนวนนักศึกษา 216 คน

ปีการศึกษา 2559 เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาซีพครู จำนวนนักศึกษา 105 คน ระดับปริญญาโท 15 หลักสูตร จำนวนนักศึกษา 441 คน และระดับปริญญาเอก 12 หลักสูตร จำนวนนักศึกษา 81 คน

ปีการศึกษา 2560 เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาซีพครู จำนวนนักศึกษา 91 คน ระดับปริญญาโทภาคปกติ 11 สาขาวิชา จำนวนนักศึกษา 141 คน ระดับปริญญาโทภาคสมทบ 14 สาขาวิชา จำนวนนักศึกษา 378 คน ระดับปริญญาเอกภาคปกติ 3 สาขาวิชา จำนวนนักศึกษา 5 คน และระดับปริญญาเอกภาคสมทบ 10 สาขาวิชา จำนวนนักศึกษา 142 คน

ปีการศึกษา 2561 เปิดสอนระดับปริญญาโทภาคปกติ 8 สาขาวิชา จำนวนนักศึกษา 111 คน ระดับปริญญาโทภาคสมทบ 14 สาขาวิชา จำนวนนักศึกษา 290 คน ระดับปริญญาเอกภาคปกติ 2 สาขาวิชา จำนวนนักศึกษา 6 คน และระดับปริญญาเอกภาคสมทบ 12 สาขาวิชา จำนวนนักศึกษา 141 คน

1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเป้าหมาย

1) ปรัชญา

วิชาการชั้นนำ ล้ำหน้าการบริการ มาตรฐานสากล

2) วิสัยทัศน์

มุ่งส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สู่วิทยาลัยชั้นนำที่เป็นเลิศทางวิชาการและมาตรฐานสากล เสริมสร้างความร่วมมือทางวิชาการ ภายใต้ระบบบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ



3) พันธกิจ

- ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาที่เน้นคุณภาพ
- มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและมาตรฐานสากล
- เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ
- บริหารตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วม
- พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

4) อัตลักษณ์

เลิศล้ำวิชาการ ประสานความร่วมมือ ยึดถือหลักธรรมาภิบาล บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

5) เป้าหมาย

เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นหน่วยงานที่โดดเด่น นำสมัย ทั้งด้านการจัดการศึกษาระดับบัณฑิต งานวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ การบริการวิชาการ ขับเคลื่อน มหาวิทยาลัยสู่ความเป็นสากล บนพื้นฐานของความร่วมมือและมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

1.3 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

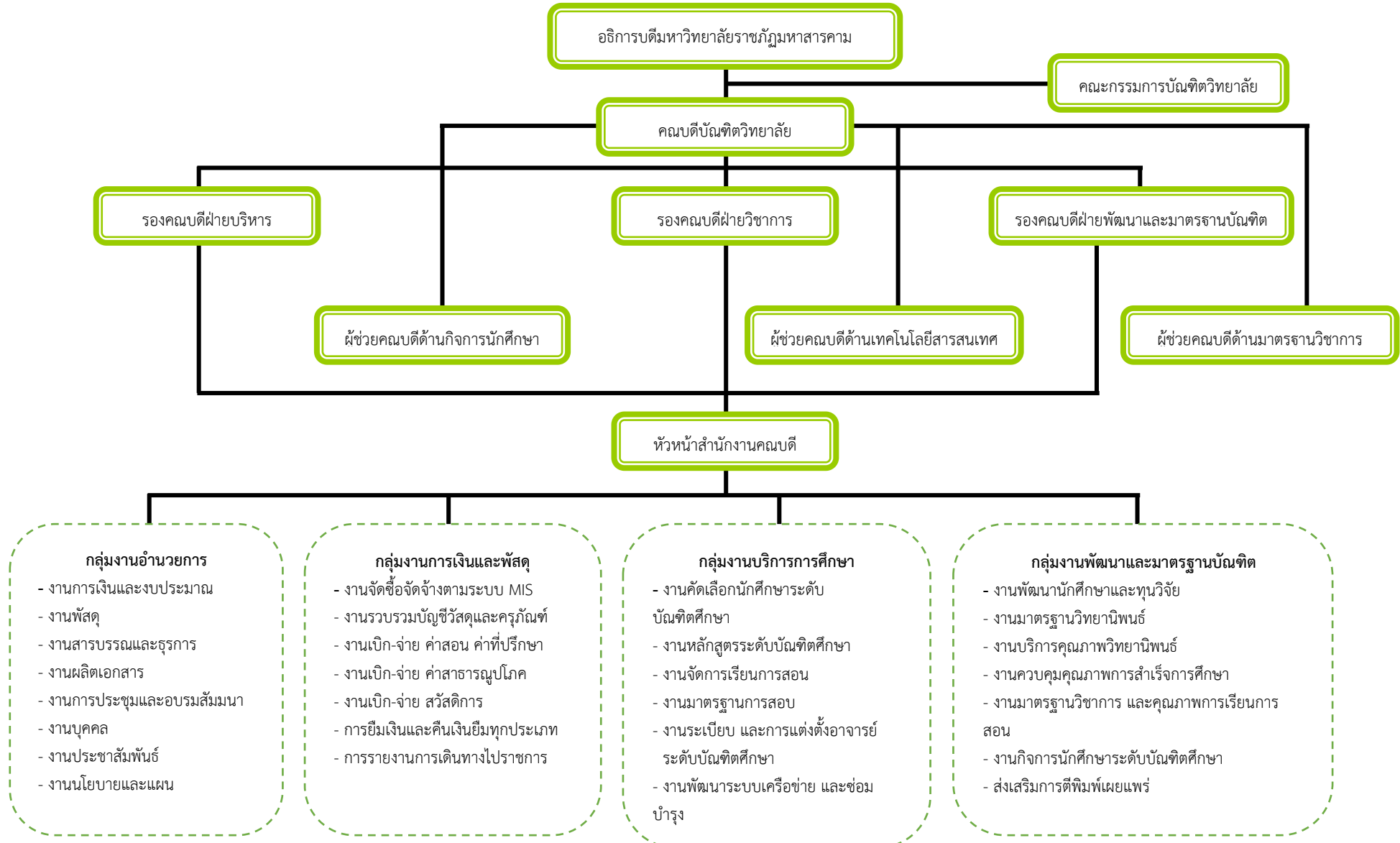
บัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งมีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามมาตรา 18(2) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2549 โดยการรับทราบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีบทบาทหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ ข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2549 ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานกลางทำหน้าที่ ดังนี้

1. เพื่อประสานงานจัดทำหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร
2. เพื่อประสานงานและกำกับดูแลการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อประสานงานสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับคณะ สาขาวิชาที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย และสถาบันการศึกษาอื่น
4. เพื่อส่งเสริมการทำงานวิจัย การพัฒนาคุณภาพงานวิจัย และเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา



โครงสร้างการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย



1.4 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร

1) คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ได้รับการแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยตามความในมาตรา 18 (14) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และตามความในข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2549 และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ ตามความข้อ 9 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2549 ดังนี้

1. เสนอนโยบายและแผนงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อสภาวิชาการ
2. บริหารงานตามนโยบายและแผนงานของบัณฑิตวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
3. ประสานงานและกำกับ ดูแล มาตรฐานการจัดการศึกษา การจัดทำหลักสูตรการพัฒนา ด้านงานวิชาการ และงานวิจัยการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชา ร่วม และการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
4. เสนอรายชื่อนักศึกษาที่เรียนจบหลักสูตรต่อสภาวิชาการ
5. จัดทำรายงานประจำปี และรายงานการเงินของบัณฑิตวิทยาลัยแล้วเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
6. วางระเบียบปฏิบัติของบัณฑิตเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
7. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ เกี่ยวกับกิจการของบัณฑิตวิทยาลัยหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย 2561

รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย บุษหมั่น	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร ทองสอดแสง	รองประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ท. ดร.ณัฐภูชัย จันทชุม	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ อัญญาโพธิ์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ สิงห์เลิศ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขมิกา แสนโสม	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัช อารีราษฎร์	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.รภัสสา จันทาศรี	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ยุภาพร ยุภาศ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวดล กัญญาคำ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต.ดร.อรัญญา ชูยกระเดื่อง	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูษิต บุญทองเถิง	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.สัณญา เคนาภูมิ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยลักษณ์ โพธิวรรณ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรินทร์ สุทธิศิัย	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะธิดา ปัญญา	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ฤทธิ์ แข็งแรง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยยศ เรืองสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์ ดร.พรอัมรินทร์ พรหมเกิด	ผู้ทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์ ดร.สุเทพ เมย์ไธสง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิธา ตีเมืองซ้าย	กรรมการและเลขานุการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ นาคคุณทรง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2) ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ได้รับการแต่งตั้งตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การสรรหา คณบดี ซึ่งได้รับการปรับปรุงแก้ไขตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ฉบับ ฉบับแรก ปี พ.ศ. 2547 ฉบับที่ 2 ปี พ.ศ. 2551 และฉบับที่ 3 ปี พ.ศ. 2555

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

1. อำนาจและหน้าที่ตามความในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ที่อธิการบดีมอบอำนาจสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติการ หรือการดำเนินการอื่นใด โดยทำเป็นหนังสือให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

2. อำนาจและหน้าที่อื่นตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งที่ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณบดี

3. การดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามความในมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 คือ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัด การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

4. ดำเนินการให้บรรลุตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

5. ดำเนินการให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

6. ดำเนินงานตามภารกิจเฉพาะอื่นๆ ซึ่งชอบด้วยกฎหมายที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายกำหนดมอบหมาย

ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย



พศ.ดร.สมิท ดีเมืองชัย
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

“มุ่งส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา ผู้ความเป็นเลิศทางวิชาการ
และมาตรฐานสากล เสริมสร้างความร่วมมือทางวิชาการ
ภายใต้ระบบบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ



รศ.ดร.กิติย์ นาคุนทรง
รองคณบดีฝ่ายบริหาร



พศ. วาที ส.ศ.ดร. อรุณ ชูยกระเดื่อง
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



อาจารย์ ดร. กัญชลิกา รัตนเสียดาย
รองคณบดีฝ่ายพัฒนาและภาคฐานบัณฑิต



อาจารย์ ดร.กัญชนก ดวงชาคม
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยาภรณ์ เรืองสุวรรณ
ผู้ช่วยคณบดีด้านมาตรฐานวิชาการ



อาจารย์ประภท ตรีสว่างวงศ์
ผู้ช่วยคณบดีด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

1.5 จำนวนบุคลากร

บุคลากรสายงานสนับสนุนบัณฑิตวิทยาลัย ทำหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติสายงานสนับสนุน ผู้บริหารสายงานสนับสนุน ผู้พัฒนาและสร้างสรรค์สายงานสนับสนุน ผู้นำสายงานสนับสนุน และผู้ปฏิบัติงานตามภารกิจเฉพาะซึ่งชอบด้วยกฎหมายที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายกำหนดมอบหมายเพื่อสนับสนุนภารกิจสายงานวิชาการ และภารกิจสายงานบริหารทั่วไปของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล ดังนี้

1. ดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามความในมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 คือ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

2. ดำเนินการให้บรรลุตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

3. ดำเนินการให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่สังกัด

4. ดำเนินงานตามภารกิจเฉพาะอื่นๆ ซึ่งชอบด้วยกฎหมายที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายกำหนดมอบหมาย

บุคลากรสายงานสนับสนุนบัณฑิตวิทยาลัย



1.6 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 (วงรอบ 1 มิถุนายน 2561 – 31 พฤษภาคม 2562) บัณฑิตวิทยาลัย ได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของผลการประเมิน ดังนี้

กลุ่มตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะของผลการประเมินประจำปีการศึกษา 2560	ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม	- ควรสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่มีจุดเด่นในบางระบบเพื่อเป็นการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนกันภายในเครือข่ายความร่วมมือ มาใช้พัฒนาการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยให้แข็งแกร่งขึ้น	- เข้าร่วมกับสภาคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษาแห่งประเทศไทย (สคบท.) และคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร.) เพื่อแบ่งปันและแลกเปลี่ยนการดำเนินงาน ดังจะเห็นได้จากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้เป็นเจ้าภาพในการจัดการประชุมวิชาการ นำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 47
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ	- ควรมีการกำหนดภาระงานตามเกณฑ์ในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อความก้าวหน้าของบุคลากร	กำหนดภาระงานของบุคคลกรตามตำแหน่ง เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดขอตำแหน่ง

ส่วนที่ 2

รายงานการประเมินตนเอง

บัณฑิตวิทยาลัย ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561 จำนวน 14 ตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของตัวบ่งชี้	หมายเหตุ
กลุ่มตัวบ่งชี้อรวม		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	สกอ. 1.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย และผู้บริหารของบัณฑิตวิทยาลัย	สกอ. 7.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย	สมศ. ๑๓	หน่วยงานดำเนินการประเมินผู้บริหารเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานผู้องค์กรแห่งการเรียนรู้	สกอ. 7.2	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	สกอ. 7.4	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	สกอ. 8.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	สกอ. 9.1	
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	มรม.	ประเมินโดยหน่วยงานกลาง
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาคณาจารย์สายสนับสนุน	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	มรม.	หน่วยงานดำเนินการประเมินเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 จำนวนนวัตกรรมที่เกิดจากการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการหรือการให้บริการของบัณฑิตวิทยาลัย	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระดับความสำเร็จของคุณภาพมาตรฐานวารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มรม.	
รวมทั้งหมด 14 ตัวบ่งชี้		



กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ. 1.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในบัณฑิตวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่บุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัย
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไพศาล วรคำ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	โทรศัพท์: 0-4372-5438
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พัทธราภรณ์ พิมพ์จันทร์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	โทรศัพท์: 0-4372-5438
	นายเศรษฐา โพธิ์สีสม นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์: 0-4372-5438



ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในบัณฑิตวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)	บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 12 พุทธศักราช 2560-2564 (บว. 1.1-101) ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ โดยบุคลากรมีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย (บว. 1.1-102) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2560 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560 โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาปณิธาน และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) (บว. 1.1-103)	- บว. 1.1-101: แผนยุทธศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 12 พุทธศักราช 2560-2564 - บว. 1.1-102: คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย ที่ 3357/2559 เรื่อง แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2560-2564 - บว. 1.1-103: แผนที่แสดงความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์
☑	2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่บุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัย	หลังจากแผนยุทธศาสตร์ได้ผ่านกระบวนการนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ได้นำไปถ่ายทอดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ให้สมาชิกผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบทั่วกัน โดยวิธีการต่างๆ เช่น การแจกเอกสาร การกล่าวในที่ประชุม และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ http://gs.rmu.ac.th ซึ่งเป็นเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย (บว. 1.1-201)	- บว. 1.1-201: เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์ของบัณฑิตวิทยาลัย
☑	3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ	บัณฑิตวิทยาลัยมีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 ไปสู่แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อสนับสนุนพันธกิจบัณฑิตวิทยาลัย และดำเนินงานตามกรอบพันธกิจบัณฑิตวิทยาลัย (บว.1.1-301)	- บว. 1.1-301: แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และคำเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดให้มีตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ และคำเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และตามแผนปฏิบัติการ บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (บว.1.1-401)	- บว. 1.1-401: แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ	บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ครบตามพันธกิจที่ได้กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ โดยได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 อย่างต่อเนื่อง (บว.1.1-501)	- บว. 1.1-501: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 9 เดือน
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	บัณฑิตวิทยาลัยมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ปีละ 2 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ในรอบ 9 เดือน (บว.1.1-501) ครั้งที่ 2 เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ในรอบ 12 เดือน (บว.1.1-601) และนำเสนอรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย (บว.1.1-602)	- บว. 1.1-501: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 9 เดือน - บว. 1.1-601: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 12 เดือน - บว. 1.1-602: รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	บัณฑิตวิทยาลัยได้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ปีละ 1 ครั้ง และรายงานต่อผู้บริหาร ในการประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย (บว.1.1-701 และ บว.1.1-702)	- บว. 1.1-701: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561
<input checked="" type="checkbox"/>	8	มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยไปปรับปรุงแผน	บัณฑิตวิทยาลัยได้มีการทบทวนผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย โดยได้รวบรวมข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ตลอดจนความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	- บว. 1.1-801: แผนยุทธศาสตร์บัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 12 พุทธศักราช 2560-2564



มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 เพื่อนำไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 12 พุทธศักราช 2560-2564 (บว. 1.1-801) และจัดทำเป็น แผนปฏิบัติการ ราชการ บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2561 (บว.1.1-802)	- บว. 1.1-802: แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ 2561

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-



ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยและผู้บริหารของบัณฑิตวิทยาลัย (สกอ. 7.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในบัณฑิตวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของบัณฑิตวิทยาลัยเต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบัณฑิตวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. บุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินผลการบริหารงานผู้บริหาร และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

หมายเหตุ : หากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ 6 นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ตามนิยามศัพท์ที่ระบุไว้ ซึ่งสอดคล้องเป็นไป ตามเกณฑ์ของ สมศ.

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไพศาล วรคำ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	โทรศัพท์: 0-4372-5438
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พัชรภรณ์ พิมพ์จันทร์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	โทรศัพท์: 0-4372-5438
	นางสาวณิชฐา เสนาพันธ์ นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	โทรศัพท์: 0-4372-5438



ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2557 ข้อ 12 (บว. 1.2-101) ตามที่กำหนดครบถ้วนและมีการทำรายงานการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยตามรอบการประเมิน (บว. 1.2-102)	- บว. 1.2-101 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2557 - บว. 1.2-102 รายงานการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2561
✓	2	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐาน ในการปฏิบัติงานและพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย	ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย มีการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน โดย - มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 (บว.1.2-201) - ถ่ายทอดไปยังบุคลากร โดยการประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน (บว.1.2-202) - มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัยผ่านทางเว็บไซต์ (บว.1.2-203)	- บว. 1.2-201 แผนยุทธศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 12 พุทธศักราช 2560-2564 - บว. 1.2-202 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย - บว. 1.2-203 เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย http://gs.rmu.ac.th
✓	3	ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย	ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย มีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย และมีการสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยไปยังบุคลากรในการประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย (บว.1.2-301)	- บว. 1.2-301 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย
✓	4	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในบัณฑิตวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัยสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามหน้าที่ โดยกำหนดโครงสร้างการบริหารงาน (บว.1.2-401) เสนอแต่งตั้งรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี รวมถึงการมอบหมายให้รักษาราชการแทนคณบดี (บว.1.2-402)	- บว. 1.2-401 โครงสร้างการบริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัย - บว. 1.2-402 คำสั่งรักษาราชการแทน



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของบัณฑิตวิทยาลัยได้ตามศักยภาพ	ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อสามารถทำงานบรรลุตามวัตถุประสงค์เต็มตามศักยภาพ โดยจัดให้มีโครงการสัมมนาการจัดการองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 15 มิถุนายน 2561 ซึ่งเป็นการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเป็นการส่งเสริมกลไกในการบริหารจัดการหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยและการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (บว.1.2-501)	- บว. 1.2-501: โครงการสัมมนาการจัดการองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย
☑	6	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบัณฑิตวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ทั้ง 10 ข้อ ได้แก่ 1. หลักประสิทธิผล (Effective) โดยมีการทำงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) โดยมีการบริหารจัดการที่ได้ผลงานที่คุ้มค่ากับงบประมาณและระยะเวลา มีการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้เป็นฐานในการบริหารงาน มีการพัฒนาระบบการประชุมกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย โดยใช้ E-Meeting เป็นการประหยัดงบประมาณในการจัดทำเอกสารการประชุมได้อย่างมาก 3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ตามหน้าที่ของกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย 4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) โดยมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ	

มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>5. หลักความโปร่งใส (Transparency) โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานอย่างเปิดเผย มีการแจ้งข้อมูลที่เป็นและเป็นประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ เช่น การรับสมัครนักศึกษา ฐานข้อมูลการเผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์</p> <p>6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และร่วมแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งคณาจารย์ ตลอดจนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) โดยมีการมอบหมายอำนาจและความรับผิดชอบในการดำเนินงานแก่บุคลากรอย่างเหมาะสม โดยกำหนดโครงสร้างของหน่วยงานและมอบหมายงานตามโครงสร้างที่กำหนด พร้อมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะจากบุคลากรเพื่อนำมาปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น</p> <p>8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) โดยการถ่ายทอดข่าวสารและข้อกำหนด ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบัณฑิตวิทยาลัยให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>9. หลักความเสมอภาค (Equity) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากร เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษาของแต่ละหลักสูตรได้แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ตามโครงการจัดการบริหารความเสี่ยงบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลมาปรับใช้ในการบริหารงาน</p> <p>10. หลักคุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethic) โดยมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรม ศีลธรรม</p>	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	7	บุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินผลการบริหารงานผู้บริหาร และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	บุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินผลการบริหารงานของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ตามรายงานการประเมินผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย (บว.1.2-701) โดยมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการมอบหมายงานตามกลุ่มงานและตำแหน่งงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถประเมินค่างานในการขออนุมัติกรอบตำแหน่งต่อไป	- บว. 1.2-701: รายงานการประเมินผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย - บว. 1.2-702: ภาระงานของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-



ตัวบ่งชี้ 1.3 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย
(สมศ. ๑๓)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยบุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
(คะแนนเต็ม 5)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไพศาล วรคำ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	โทรศัพท์: 0-4372-5438
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชราภรณ์ พิมพ์จันทร์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	โทรศัพท์: 0-4372-5438
	นางอภิรัตน์ พุทธิติติก นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	โทรศัพท์: 0-4372-5438

ผลการดำเนินการ

บัณฑิตวิทยาลัย ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการบริหารงานและการปฏิบัติงานของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยบุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการประเมินคุณภาพการบริหารงานและการปฏิบัติงานของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สนิท เต็มเมืองชัย คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พบว่า มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.38 อยู่ในระดับปานกลาง

รายการข้อมูล	คะแนน
คะแนนผลการประเมินผลบริหารโดยบุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3.38

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4.00	3.38	3.38	ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

บว. 1.3-101 รายงานผลการประเมินคุณภาพการบริหารงานและการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-



ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (สกอ. 7.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย อย่างน้อย 1 ด้าน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไพศาล วรคำ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	โทรศัพท์: 0-4372-5438
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พัชรภรณ์ พิมพจันทร์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	โทรศัพท์: 0-4372-5438
	นายวัฒนกร ฉลาดบล นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	โทรศัพท์: 0-4372-5438

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย อย่างน้อย 1 ด้าน	บัณฑิตวิทยาลัยมีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายในการจัดการความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5) พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีสู่การกำกับดูแลตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ (บว.1.4-101)	- บว.1.4-101: รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ คือ บุคลากรสายสนับสนุน สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย (บว.1.4-201)	- บว.1.4-201: รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย
☑	3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะ โครงการสัมมนาการจัดการองค์ความรู้ บัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งเป็นการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานร่วมกัน และเป็นการส่งเสริมกลไกในการบริหารจัดการหน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัยและการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (บว.1.4-301)	- บว.1.4-301: โครงการสัมมนาการจัดการองค์ความรู้บุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย
☑	4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	บัณฑิตวิทยาลัยมีการรวบรวมความรู้ระบบการให้บริการด้านต่างๆ ของบัณฑิตวิทยาลัย (บว.1.4-401) และได้ร่วมกันปรับปรุงกระบวนการงานตรวจสอบแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษาขึ้น เพื่อเป็นการให้บริการหลังสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งสามารถลดระยะเวลาในการตรวจสอบแบบ และเข้าเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระลง โดยจัดทำเป็น Flow Chart และคำแนะนำในการใช้บริการ (บว.1.4-402)	- บว.1.4-401: คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการด้านต่างๆ ของบัณฑิตวิทยาลัย - บว.1.4-402: ขั้นตอนงานตรวจสอบแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระระดับบัณฑิตศึกษา
☑	5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	จากนั้นได้นำกระบวนการดังกล่าวไปพัฒนาเป็นระบบการให้บริการหลังการสอบวิทยานิพนธ์ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ http://grad.rmu.ac.th/service ที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนขอรับบริการ และติดตามสถานะการให้บริการด้วยตนเองผ่านทางระบบให้บริการได้ นอกจากจะเป็นการลดระยะเวลาในการดำเนินการแล้ว ยังเป็นการเก็บข้อมูลการให้บริการอย่างเป็นระบบและสามารถตรวจสอบประสิทธิภาพในการให้บริการได้ (บว.1.4-501)	- บว.1.4-501: ระบบบริการนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม http://grad.rmu.ac.th/service

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-



ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของบัณฑิตวิทยาลัยร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของบัณฑิตวิทยาลัย ตัวอย่างเช่น
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
 - อื่นๆ ตามบริบทของบัณฑิตวิทยาลัย
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

หมายเหตุ

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในบัณฑิตวิทยาลัยในรอบปีการประเมิน ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของบัณฑิตวิทยาลัย อันเนื่องมาจากความบกพร่องของบัณฑิตวิทยาลัยในการควบคุมหรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอโดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินไม่เข้าข่ายที่ทำให้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

1. บัณฑิตวิทยาลัยมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับเพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน
2. เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของบัณฑิตวิทยาลัย
3. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมากจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า



ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไพศาล วรคำ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	โทรศัพท์: 0-4372-5438
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พัชราภรณ์ พิมพ์จันทร์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	โทรศัพท์: 0-4372-5438
	นายเศรษฐา โพธิ์สีสม นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์: 0-4372-5438

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของบัณฑิตวิทยาลัยร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	บัณฑิตวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง บัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย ผู้บริหารและบุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัย ร่วมเป็นคณะกรรมการ (บว. 1.5-101)	- บว. 1.5-101: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง บัณฑิตวิทยาลัย
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของบัณฑิตวิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัยได้ทำการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง 4 ด้านตามบริบทของบัณฑิตวิทยาลัย (บว. 1.5-201) ได้แก่ 1. ด้านกลยุทธ์ 2. ด้านการดำเนินงาน 3. ด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ 4. ด้านการเงิน	- บว. 1.5-201: แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2561 บัณฑิตวิทยาลัย
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	บัณฑิตวิทยาลัยได้ทำการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 (บว. 1.5-301)	- บว. 1.5-301: แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2561 บัณฑิตวิทยาลัย
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และดำเนินการตามแผน (บว. 1.5-401)	- บว. 1.5-401: แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2561 บัณฑิตวิทยาลัย



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผน และรายงานต่อ มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	บัณฑิตวิทยาลัยได้รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนต่อมหาวิทยาลัย เพื่อ เสนอผลการดำเนินงานและประเมินผล ความสำเร็จของการดำเนินงานพร้อม ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการ ดำเนินงาน (บว. 1.5-501)	- บว. 1.5-501: รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ 2561 บัณฑิตวิทยาลัย
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปใช้ในการ ปรับแผนหรือวิเคราะห์ ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	บัณฑิตวิทยาลัยได้มีการนำผลการ ประเมินความเสี่ยงมาปรับปรุงในรอบปีถัดไป (บว. 1.5-601)	- บว. 1.5-601: รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารบัณฑิต วิทยาลัย

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-



ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัยและบุคลากร
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของบัณฑิตวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

หมายเหตุ

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของสถาบันที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน สถาบันควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่สถาบันใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผล จากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ ค่าธรรมเนียมการศึกษางบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุน จากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไพศาล วรคำ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	โทรศัพท์: 0-4372-5438
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชราภรณ์ พิมพ์จันทร์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	โทรศัพท์: 0-4372-5438
	นางสาวศิริเพ็ญ จำปาศรี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	โทรศัพท์: 0-4372-5438



ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัย มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย (บว.1.6-101)	- บว.1.6-101: แผนกลยุทธ์ทางการเงิน บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560-2564
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	บัณฑิตวิทยาลัย มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ (บว.1.6-201 และ บว.1.6-202)	- บว.1.6-201: แผนปฏิบัติการงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีงบประมาณประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัยและบุคลากร	บัณฑิตวิทยาลัย ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัยและบุคลากร (บว.1.6-301)	-บว.1.6-301: แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2561
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	บัณฑิตวิทยาลัย ได้จัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง คือ รอบ 3 เดือน รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน (บว.1.6-401)	-บว.1.6-401: รายงานผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2561 รอบ 3 เดือน รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และ รอบ 12 เดือน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของบัณฑิตวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง	บัณฑิตวิทยาลัย มีการวิเคราะห์ข้อมูลสถานะทางการเงิน โดยได้จัดให้มีการประชุมเสวนาร่วมกับประธานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อวิเคราะห์ความเหมาะสมของการจัดสรรเงินงบประมาณ และวิเคราะห์สถานะทางการเงินของบัณฑิตวิทยาลัย (บว.1.6-501)	-บว.1.6-501: รายงานการประชุมเสวนา ประธานหลักสูตร ระดับ บัณฑิตศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	หน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำการตรวจ ติดตาม การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (บว.1.6-601)	-บว.1.6-601: แบบรายงานผลการตรวจสอบ ภายในบัณฑิตวิทยาลัย

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	7	ผู้บริหารระดับสูง มีการติดตามผลการใช้เงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	ผู้บริหารได้ติดตามผลการใช้เงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจในปีงบประมาณต่อไป (บว.1.6-701)	-บว.1.6-701: รายงานการประชุม กรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-



ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของบัณฑิตวิทยาลัย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการ ระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของบัณฑิตวิทยาลัย
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของบัณฑิตวิทยาลัย
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกกลุ่มตัวบ่งชี้
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา และผู้ให้บริการตามพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไพศาล วรคำ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	โทรศัพท์: 0-4372-5438
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชราภรณ์ พิมพ์จันทร์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	โทรศัพท์: 0-4372-5438
	นางสาวชนิษฐา เสนาพันธ์ นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	โทรศัพท์: 0-4372-5438



ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของบัณฑิตวิทยาลัย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมสอดคล้องกับพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย (บว.1.7-101) โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ (บว.1.7-102) ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพปีที่ผ่านมา กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ ดำเนินการตามขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงาน โดยมีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2561 เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ (บว.1.7-103) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รับการประเมินฯ จากคณะกรรมการประเมินฯ จัดทำรายงานผลการประเมิน (CAR) นำผลมาการประเมินมาวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารฯ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย	<p>- บว.1.7-101: Flow chart ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>- บว.1.7-102: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>- บว.1.7-103: คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2561</p>
☑	2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของบัณฑิตวิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัยมีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา โดยได้กำหนดนโยบายไว้ในแผนกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัย ให้การพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ได้ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตามเกณฑ์การบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสกอ. (บว.1.7-201)	- บว.1.7-201: แผนยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 12 พุทธศักราช 2560-2564



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของบัณฑิตวิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 จำนวนนวัตกรรมที่เกิดจากการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการหรือการให้บริการของบัณฑิตวิทยาลัย ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระดับความสำเร็จของคุณภาพมาตรฐานวารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (บว.1.7-301)	- บว.1.7-301: คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2561
☑	4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตาม การดำเนินงาน และ ประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัยมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้ 1. มีการควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย (บว.1.7-401) 2. ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในวงรอบปีการศึกษา และรายงานผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัย (บว.1.7-402) 3. ได้นำผลการประเมินคุณภาพไปจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย (บว.1.7-403)	- บว.1.7-401: รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย - บว.1.7-402: รายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2561 บัณฑิตวิทยาลัย - บว.1.7-403: แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2561
☑	5	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	บัณฑิตวิทยาลัยมีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2561 และดำเนินการตามแผน (บว.1.7-501)	- บว.1.7-501: แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2561

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	6	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกกลุ่มตัวบ่งชี้	บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้ 1. ฐานข้อมูลการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (บว.1.7-601) 2. ฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (บว.1.7-602)	- บว.1.7-601: ฐานข้อมูลการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา http://gs.rmu.ac.th/gsmureport/ - บว.1.7-602: ฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ http://gs.rmu.ac.th/advisor
☑	7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา และผู้ใช้บริการ ตามพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะ ผู้รับบริการ นักศึกษา บุคลากร ดังนี้ 1. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน (บว.1.7-701) 2. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (บว.1.7-702)	- บว.1.7-701: รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม บัณฑิตวิทยาลัย - บว.1.7-702: รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ บัณฑิตวิทยาลัย
☑	8	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน	บัณฑิตวิทยาลัยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงาน โดยมีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้บริหาร บัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมสภาคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษาแห่งประเทศไทย (สคบท.) และคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร.) ในวันที่ 6 ธันวาคม 2561 (บว.1.7-801)	- บว.1.7-801: ภาพกิจกรรมการประชุมสภาคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษาแห่งประเทศไทย (สคบท.) และคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร.) ในวันที่ 6 ธันวาคม 2561
☑	9	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	บัณฑิตวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินการด้านประกันคุณภาพและเผยแพร่ในเว็บไซต์ เพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ได้แก่ 1. ฐานข้อมูลการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 2. ฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา	- บว.1.7-901: ฐานข้อมูลการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา http://gs.rmu.ac.th/gsmureport/ - บว.1.7-902: ฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			วิทยานิพนธ์ (บว.1.7-901)	วิทยานิพนธ์ http://gs.rmu.ac.th/advisor

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	9 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-



กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

ใช้คะแนนผลการประเมินผลผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไพศาล วรคำ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	โทรศัพท์: 0-4372-5438
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชราภรณ์ พิมพ์จันทร์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	โทรศัพท์: 0-4372-5438
	นางอภิรติ์น พุทธิติติก นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	โทรศัพท์: 0-4372-5438

ผลการดำเนินการ

จากการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2561 ผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ บัณฑิตวิทยาลัย ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ ดีมาก มีคะแนนเฉลี่ย 3.96

รายการข้อมูล	คะแนน
คะแนนผลการประเมินผลผู้รับบริการของหน่วยงาน	3.96

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3.51	3.96	3.96	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

บว. 2.1-101 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-



ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

หมายเหตุ

หลักฐานสำหรับการประเมินในเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3 เช่น ผลการประเมินหรือผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรด้านสวัสดิการการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและการสร้างขวัญและกำลังใจหรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่นๆ ที่เชื่อมโยงให้เห็นการทำงานได้ดีขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไพศาล วรคำ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	โทรศัพท์: 0-4372-5438
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พชรภรณ์ พิมพ์จันทร์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	โทรศัพท์: 0-4372-5438
	นางสาวชนิษฐา เสนาจันทร์ นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	โทรศัพท์: 0-4372-5438



ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1	มีแผนการบริหารและ พัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงประจักษ์	บัณฑิตวิทยาลัยมีการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (บว. 2.2-101)	- บว. 2.2-101: แผนพัฒนาบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561
☑	2	มีการบริหารและ การพัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุนให้เป็นไปตาม แผนที่กำหนด	บัณฑิตวิทยาลัยมีการบริหารและการ พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนอย่างสม่ำเสมอ และให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดดังนี้ 1. มีโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุน ในแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 (บว. 2.2-201) ได้แก่ โครงการการจัดการองค์ความรู้บัณฑิต วิทยาลัย และโครงการจัดการบริหาร ความเสี่ยงบัณฑิตวิทยาลัย 2. มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนา ตนเองทางด้านทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ (บว. 2.2-202)	- บว. 2.2-201: แผนปฏิบัติการ บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 - บว. 2.2-202: คำสั่งราชการการเข้าร่วม พัฒนาตนเองของบุคลากรสาย สนับสนุน
☑	3	มีสวัสดิการเสริมสร้าง สุขภาพที่ดีและสร้างขวัญ และกำลังใจให้บุคลากร สายสนับสนุนสามารถ ทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	บุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัยได้รับ สวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญ และกำลังใจ ดังนี้ 1. มหาวิทยาลัยมีศูนย์แพทย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามซึ่งเป็น หน่วยงานให้บริการทางการแพทย์เครือข่าย โรงพยาบาลมหาสารคาม ซึ่งบุคลากรของ มหาวิทยาลัยสามารถใช้สิทธิ์ในการ รักษาพยาบาล และตรวจสุขภาพได้ 2. จัดกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ บุคลากร เช่น มีการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ใน หน่วยงานในโอกาสต่างๆ (บว. 2.2-301) 3. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก ภายในห้องสำนักงานเพื่อสนับสนุนการ ทำงานของบุคลากร (บว. 2.2-302)	- บว. 2.2-301: ภาพกิจกรรมสร้างขวัญและ กำลังใจแก่บุคลากร - บว. 2.2-302: ภาพถ่ายห้องสำนักงาน บัณฑิตวิทยาลัย

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	บัณฑิตวิทยาลัยมีการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาปรับใช้ในการปฏิบัติงานดังนี้ 1. มีการติดตามผลการพัฒนาตนเองในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย (บว. 2.2-401) 2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (บว. 2.2-402)	- บว. 2.2-401: รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย - บว. 2.2-402: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	บัณฑิตวิทยาลัยมีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรสายสนับสนุน และควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ (บว. 2.2-501, บว. 2.2-502)	- บว. 2.2-501: ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2556 - บว. 2.2-502: รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	บัณฑิตวิทยาลัยมีการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด (บว. 2.2-601, บว. 2.2-602)	- บว. 2.2-601: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - บว. 2.2-602: รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	บัณฑิตวิทยาลัยมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในรอบปีถัดไป (บว. 2.2-701, บว. 2.2-702)	- บว. 2.2-701: รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย - บว. 2.2-702: (ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-



ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 1-60	ร้อยละ 61-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 91 ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไพศาล วรคำ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	โทรศัพท์: 0-4372-5438
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พชรภรณ์ พิมพ์จันทร์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	โทรศัพท์: 0-4372-5438
	นางสาวพิชญ์สินี จักณาภรณ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	โทรศัพท์: 0-4372-5438

ผลการดำเนินการ

ในปีการศึกษา 2561 บัณฑิตวิทยาลัย มีบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน 9 คน ได้แก่

- นางสาวธัญญา สุวรรณภักดี นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
- นายอิทธิพล โยระชัย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
- นางสาวศิริเพ็ญ จำปาศรี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
- นางสาวพิชญ์สินี จักณาภรณ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
- นายวัฒนกร ฉลาดบล นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
- นางอภิรัตน์ พุทธิติลก นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
- นางสาวชนิษฐา เสนาพันธ์ นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
- นายเศรษฐา โพธิ์สีสม นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- นางสาวนิตยา มิ่งสูงเนิน ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติการ

ในปีการศึกษา 2561 บุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัยทั้ง 9 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ที่ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ทั้งการลาศึกษาต่อ การส่งบุคลากรไปอบรม สัมมนาหรือดูงาน และการฝึกอบรมที่สถาบันจัดขึ้นเอง ดังนี้

การฝึกอบรมที่สถาบันจัดขึ้นเอง

ชื่อ-สกุล	รายละเอียด	รายการหลักฐาน
1. นางอภิรดี พุทธิติติก 2. น.ส. ศิริเพ็ญ จำปาศรี 3. น.ส. ธัญญาสุวรรณภักดี 4. น.ส. พิชญ์สินี จักนารายณ์ 5. น.ส. ขนิษฐาเสนาพันธ์ 6. น.ส. นิตยา มิ่งสูงเนิน 7. นายวัฒนกร ฉลาดบล 8. นายเศรษฐา โพธิ์ศรีสม 9. นายอิทธิพล โยระชัย	เข้าร่วมโครงการเทคนิคการเขียนผลงาน วิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นของ บุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราช ภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2561 วันที่ 11 เมษายน 2561	คำสั่งมหาวิทยาลัยราช ภัฏมหาสารคามที่ 1455/2561
1.นางอภิรดี พุทธิติติก 2.น.ส.พิชญ์สินี จักนารายณ์ 3.น.ส.ขนิษฐา เสนาพันธ์	เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการ พัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) วันที่ 22 พฤษภาคม 2561	ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคามที่ 2047/2561
1.น.ส. ศิริเพ็ญ จำปาศรี 2.น.ส. นิตยา มิ่งสูงเนิน	เข้าร่วมโครงการนำร่องใช้แบบฟอร์มการ ตรวจเช็คสำหรับชุดเบิกจ่ายเพื่อความ รวดเร็วและความถูกต้องแม่นยำ วันที่ 11 กันยายน 2561 ณ ห้องประชุมวิบูลย์-ยุพิน เลาหพงศ์ชนะ ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา	หนังสือเชิญประชุมที่ กค. ว. 620/2561 ลงวันที่ 7 ก.ย.2561
1.นายอิทธิพล โยระชัย 2.นายวัฒนกร ฉลาดบล	เข้าร่วมฟังการบรรยาย เรื่อง เทคนิคพิชิต ออฟฟิต ซินโดรม วันที่ 6 สิงหาคม 2561 ณ ห้อง Conference Room2 อาคารฉลองสิริ ราชสมบัติ 60 ปี	ตามหนังสือประชุม ที่ กบค. ว.430/2561 ลง วันที่ 17 กรกฎาคม 2561
1.น.ส.พิชญ์สินี จักนารายณ์ 2.นายเศรษฐา โพธิ์ศรีสม 3.น.ส.ขนิษฐา เสนาพันธ์	เข้าร่วมอบรมโครงการเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาตัวชี้วัดการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในของหน่วยงานสนับสนุน	คำสั่งมหาวิทยาลัย เลขที่ 4837/2561 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2561
1. น.ส.ธัญญา สุวรรณภักดี 2. นายเศรษฐา โพธิ์ศรีสม	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบ Thaijo02 เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในการ ใช้งานระบบใหม่ ระหว่างวันที่ 9-11 กรกฎาคม 2561 ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ที่ 2877/2561

ชื่อ-สกุล	รายละเอียด	รายการหลักฐาน
1. น.ส.ธัญญา สุวรรณภักดี	ประชุมชี้แจงเกณฑ์ในการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการไทยในฐานข้อมูล TCI ระดับภูมิภาค ครั้งที่ 4 วันที่ 3 ตุลาคม 2561 ณ โรงแรมอวานีขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 4509/2561
1.น.ส.ธัญญา สุวรรณภักดี	เข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้และแสดงผลงานบริการวิชาการ ระหว่างวันที่ 1-3 สิงหาคม 2561 จังหวัดบุรีรัมย์และจังหวัดสุรินทร์	ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 3356/2561
1.น.ส.ธัญญา สุวรรณภักดี 2.นางอภิรดี พุทธิติก 3.น.ส.พิชญ์สินี จักนารายณ์ 4.น.ส.ชนิษฐา เสนาพันธ์	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนโครงการวิจัยอย่างไรให้ได้ทุน ประจำปีงบประมาณ 2561	ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 3322/2561

สูตรคำนวณ

$$\begin{aligned} \text{ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาคำความรู้และทักษะวิชาชีพ} &= \frac{9}{9} \times 100 \\ &= 100 \end{aligned}$$

$$\text{ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาคำความรู้และทักษะวิชาชีพ} = \text{ร้อยละ } 100$$

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 85	ร้อยละ 100	5	บรรลุเป้าหมาย



จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-



ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

ใช้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไพศาล วรคำ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	โทรศัพท์: 0-4372-5438
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชราภรณ์ พิมพ์จันทร์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	โทรศัพท์: 0-4372-5438
	นายอิทธิพล โยระชัย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	โทรศัพท์: 0-4372-5438

ผลการดำเนินการ

จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2561 มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 20 คน

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของบัณฑิตวิทยาลัย พบว่า คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.31 อยู่ในระดับมาก

รายการข้อมูล	คะแนน
คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	4.31

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 3.51	ระดับ 4.31	4.31	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

บว. 2.4-101 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-



ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 : ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 1 - 59	ร้อยละ 60 - 69	ร้อยละ 70 - 79	ร้อยละ 80 - 94	ร้อยละ 95 ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไพศาล วรคำ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	โทรศัพท์: 0-4372-5438
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชราภรณ์ พิมพ์จันทร์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	โทรศัพท์: 0-4372-5438
	นางสาวธัญนิษา สุวรรณภักดี นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	โทรศัพท์: 0-4372-5438

ผลการดำเนินการ

บัณฑิตวิทยาลัยมีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ และมีตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการ จำนวน 4 ตัวชี้วัด ในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 พบว่า มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายครบทั้ง 4 ตัวชี้วัด

สูตรคำนวณ

$$\begin{aligned} \text{ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ} &= \frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการทั้งหมด}} \times 100 \\ &= \frac{4}{4} \times 100 \\ &= \text{ร้อยละ 100} \end{aligned}$$

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

บว. 2.5-101 รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2561 – 30 มิถุนายน 2562)

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-



ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 : จำนวนนวัตกรรมที่เกิดจากการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการหรือการให้บริการของบัณฑิตวิทยาลัย (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
จำนวน 1 ชิ้นงาน	จำนวน 2 ชิ้นงาน	จำนวน 3 ชิ้นงาน	จำนวน 4 ชิ้นงาน	จำนวน 5 ชิ้นงาน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไพศาล วรคำ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	โทรศัพท์: 0-4372-5438
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พัชราภรณ์ พิมพ์จันทร์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	โทรศัพท์: 0-4372-5438
	นายเศรษฐา โพธิ์สีสม นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์: 0-4372-5438

ผลการดำเนินการ

บัณฑิตวิทยาลัยได้พัฒนานวัตกรรมที่เกิดจากการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการหรือการให้บริการของบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 8 ชิ้นงาน ดังนี้

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการทดสอบวิทยานิพนธ์
2. ระบบการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาออนไลน์
3. ระบบการประกาศผลทดสอบภาษาอังกฤษออนไลน์ RMU-GET
4. ระบบวารสารออนไลน์ journal.rmu.ac.th
5. ระบบยืนยันการลงทะเบียนเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา
6. ระบบบริการหลังการสอบวิทยานิพนธ์
7. ระบบรายงานผลการเผยแพร่ผลงานตีพิมพ์ระดับบัณฑิตศึกษา
8. ระบบตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
จำนวน 3 ชิ้นงาน	จำนวน 8 ชิ้นงาน	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย



รายการหลักฐาน

บว. 2.6-101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการทดสอบวิทยานิพนธ์
บว. 2.6-102	ระบบการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาออนไลน์
บว. 2.6-103	ระบบการประกาศผลทดสอบภาษาอังกฤษออนไลน์ RMU-GET
บว. 2.6-104	ระบบวารสารออนไลน์ journal.rmu.ac.th
บว. 2.6-105	ระบบยืนยันการลงทะเบียนเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา
บว. 2.6-106	ระบบบริการหลังการสอบวิทยานิพนธ์
บว. 2.6-107	ระบบรายงานผลการเผยแพร่ผลงานตีพิมพ์ระดับบัณฑิตศึกษา
บว. 2.6-108	ระบบตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-



ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 : ระดับความสำเร็จของคุณภาพมาตรฐานวารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

1. มีการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินการจัดทำวารสารตามเกณฑ์มาตรฐาน TCI กลุ่มที่ 1
2. มีคณะทำงานหรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนดำเนินการที่กำหนด
3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการดำเนินการ
4. มีการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงาน
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อพัฒนามาตรฐานของวารสาร

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไพศาล วรคำ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	โทรศัพท์: 0-4372-5438
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปิยะธิดา ปัญญา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	โทรศัพท์: 0-4372-5438
	นางสาวธัญนิชา สุวรรณภักดิ์ นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	โทรศัพท์: 0-4372-5438

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินการจัดทำวารสารตามเกณฑ์มาตรฐาน TCI กลุ่มที่ 1	บัณฑิตวิทยาลัยมีการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินการจัดทำวารสารตามเกณฑ์มาตรฐาน TCI กลุ่มที่ 1 (บว. 2.7-101, บว. 2.7-102)	- บว. 2.7-101: นโยบายในการจัดทำวารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม - บว. 2.7-101: ระบบกลไกการดำเนินงานจัดทำวารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีคณะทำงานหรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนดำเนินการที่กำหนด	บัณฑิตวิทยาลัยได้แต่งตั้งกองบรรณาธิการของวารสารฯ (บว. 2.7-201) และผู้ประเมินอิสระ (Peer review) (บว. 2.7-202) เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดทำวารสารได้ตามเกณฑ์มาตรฐานสากล	- บว. 2.7-201: รายชื่อกองบรรณาธิการ - บว. 2.7-202: รายชื่อผู้ประเมินอิสระ (Peer review)

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	3	มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการดำเนินการ	บัณฑิตวิทยาลัยมีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรในการจัดทำวารสารฯ ดังนี้ - มีการส่งเสริมให้ดำเนินการจัดทำวารสารโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้และดำเนินการผ่านทางเว็บไซต์ของวารสาร http://journal.rmu.ac.th/ เพื่อความสะดวกในการส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ และการจัดเตรียมบทความตามรูปแบบที่วารสารกำหนด (บว. 2.6-301)	- บว. 2.7-301: เว็บไซต์วารสารฯ
☑	4	มีการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงาน	บัณฑิตวิทยาลัยได้มีการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานผ่านทางกรรณำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน (บว. 2.7-401)	- บว. 2.7-401: รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
☑	5	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อพัฒนามาตรฐานของวารสาร	บัณฑิตวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงการดำเนินงานการจัดทำวารสารฯ ดังนี้ 1. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์และอัตราค่าจ่ายของวารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (บว. 2.7-501) 2. ปรับปรุงรูปแบบบทความและการอ้างอิงเพื่อตีพิมพ์ในวารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และผ่านการพิจารณารูปแบบบทความจากวารสารที่อยู่ในระบบ ThaiJO (บว. 2.7-502)	- บว. 2.7-501: ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์และอัตราค่าจ่ายของวารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม - บว. 2.7-502: รายชื่อวารสารที่ผ่านการพิจารณารูปแบบบทความ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-



ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

ปีการศึกษา 2561 บัณฑิตวิทยาลัย ได้ทำการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหน่วยงานประเภท สนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งประกอบไปด้วยตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน 14 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วยกลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ และกลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ ผลการประเมินตนเอง พบว่า มีคะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มตัวบ่งชี้เท่ากับ 4.76 คะแนน อยู่ในระดับดีมาก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

3.1 ผลการประเมินตนเองตามกลุ่มตัวบ่งชี้

กลุ่มตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง
กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม	4.76
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ	4.75
คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มตัวบ่งชี้	4.76
ผลการประเมิน	ดีมาก

เกณฑ์การประเมิน

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
0.00 - 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 - 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

3.2 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	6 ข้อ	8 ข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย และผู้บริหารของบัณฑิตวิทยาลัย	7 ข้อ	7 ข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย	ระดับ 4.00	ระดับ 3.38		3.38
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานส่งเสริมการเรียนรู้	4 ข้อ	5 ข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	5 ข้อ	6 ข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	7 ข้อ	7 ข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	7 ข้อ	9 ข้อ		5.00
คะแนนเฉลี่ยกลุ่มตัวบ่งชี้รวม		(ผลการประเมิน)		4.76
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับ 3.51	ระดับ 3.96		3.96
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน	5 ข้อ	7 ข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ	ร้อยละ 85	9	ร้อยละ 100	5.00
		9		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	ระดับ 4.00	ระดับ 4.31		4.31
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 จำนวนนวัตกรรมที่เกิดจากการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการหรือการให้บริการของบัณฑิตวิทยาลัย	3 ชิ้นงาน	5 ชิ้นงาน		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระดับความสำเร็จของคุณภาพมาตรฐานวารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	4 ข้อ	5 ข้อ		5.00
คะแนนเฉลี่ยกลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ		(ผลการประเมิน)		4.75
คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มตัวบ่งชี้		(ผลการประเมิน)		4.76



เกณฑ์การประเมิน

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
0.00 - 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 - 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

เป้าหมายรายตัวบ่งชี้



ตาราง เป้าหมายรายตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2561

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของตัวบ่งชี้	เป้าหมายตัวบ่งชี้	หมายเหตุ
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	สกอ. 1.1	6 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย และผู้บริหารของบัณฑิตวิทยาลัย	สกอ. 7.1	7 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร บัณฑิตวิทยาลัย	สมศ. ๑๓	ระดับ 4.00	หน่วยงานดำเนินการ ประเมินผู้บริหารเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานคู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	สกอ. 7.2	4 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	สกอ. 7.4	5 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	สกอ. 8.1	7 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	สกอ. 9.1	7 ข้อ	
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	มรм.	ระดับ 3.51	ประเมินโดย หน่วยงานกลาง
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	มรм.	5 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ	มรм.	ร้อยละ 85	หน่วยงาน ดำเนินการ ประเมินเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มี ต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	มรм.	ระดับ 4.00	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการ	มรм.	ร้อยละ 80	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 จำนวนนวัตกรรมที่เกิดจากการนำเอา เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการหรือการให้บริการ ของบัณฑิตวิทยาลัย	มรм.	3 ชิ้นงาน	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระดับความสำเร็จของคุณภาพมาตรฐาน วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มรм.	4 ข้อ	
รวมทั้งหมด 14 ตัวบ่งชี้			



ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน
ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา



